

UMOWA nr RU-TMP-2025/993

zawarta w Poznaniu, w dniur. / z chwilą złożenia ostatniego z podpisów sygnatariuszy wymienionych w komparycji Umowy, pomiędzy:

MIASTEM POZNAŃ, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, plac Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, zarejestrowana pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4.100.000,00 adres e-mail: sekretariat@pim.poznan.pl, reprezentowana przez:

_____ - _____,

_____ - _____,

dalej jako: „**Zamawiający**”

a

z siedzibą w _____ przy ul. _____, zarejestrowaną pod numerem w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, Wydział _____ Gospodarczy - _____ Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym zł; NIP _____, REGON _____ adres e-mail: _____, reprezentowaną przez:

_____ - _____,

/

_____ zamieszkałym/zamieszkałą w _____, przy ul. _____, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP _____, REGON _____ adres e-mail: _____,

dalej jako: „**Wykonawca**”

zwana dalej „**Umową**”.

Spółka Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji, przekazanego przez ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH – Dysponenta zadania i środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego Zadania inwestycyjnego (dalej jako: „**Dysponent**”).

Wykonawca zadania inwestycyjnego został wybrany w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na budowie drogi rowerowej i chodnika, a także budowę ul. Świątowidzkiej z poboczami i placem do zawracania wraz z wbudowaniem infrastruktury, w tym: sygnalizacji świetlnej, kanału technologicznego i oświetlenia, przebudowę kolizji oraz usług związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „Budowa drogi dla rowerów oraz chodnika w ulicy Warszawskiej” oraz zadania inwestycyjnego pn.: „budowa dróg na osiedlu Zieliniec: ul. Świątowidzka (odc. przy ul. Warszawskiej z placem do zawracania”. Przedmiot Umowy objęty jest przedmiotem robót- oferta wycenionym przez Wykonawcę, który stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy oraz dokumentacją projektową będącą załącznikiem do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykonania i uzgodnienia COR, organizacji objazdów, przejazdów, dróg tymczasowych i czasowej organizacji ruchu (bez względu na ich ilość),
 - b) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej robót budowlanych, w tym dostarczenie kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - c) doprowadzenia do wymaganego przez Zamawiającego stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy terenu budowy, a także dróg, nieruchomości, czy też innych obiektów osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - d) przygotowanie dokumentacji powykonawczej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (zapis na płycie DVD lub dysku zewnętrznym w formacie .pdf oraz .dwg),
 - e) odtworzenie zniszczonych lub naprawienie uszkodzonych znaków geodezyjnych oraz zgłoszenia prac geodezyjnych mających na celu odtworzenie lub założenie nowych punktów osnowy geodezyjnej na obszarze objętym Zadaniem inwestycyjnym do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
 - f) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej dla przedmiotu Umowy lub zaświadczenia wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego o zgłoszeniu zakończenia budowy i nie wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji odnośnie przystąpienia do użytkowania zadania inwestycyjnego - jeżeli jest wymagane przepisami prawa,
 - g) sporządzenia instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji obiektu, która winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania obiektu,
 - h) wykonania inwentaryzacji ornitologicznej przed przystąpieniem do wycinki drzew i krzewów, a jeżeli pojawi się taka konieczność przygotowanie niezbędnych wniosków do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu - jeśli taka konieczność ujawni się w wyniku przeprowadzonych ekspertyz oraz opracowania sprawozdania do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu - jeśli taka konieczność ujawni się w wyniku złożonego wniosku.
3. Zakres przedmiotu Umowy, określa także dokumentacja przetargowa, a w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia, Opis Przedmiotu Zamówienia, pytania i odpowiedzi oraz pozostałe załączniki (dalej jako: „**SWZ**”).
 4. Wykonawca jest w posiadaniu kompletu dokumentów, o których mowa ust. 3 powyżej, zapoznał się z nimi szczegółowo i nie wnosi do nich żadnych uwag ani zastrzeżeń, w szczególności potwierdza, że dokumenty te umożliwiają prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem budowy oraz z dokumentacją związaną z budową i zapewnia, że nie budzi ona jego wątpliwości.
 6. W przypadku przewidzenia w tekście Umowy lub SWZ obowiązków Wykonawcy niewskazanych wprost w innym z tych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek je zrealizować. Umowa stanowi sumę uzupełniających się obowiązków Wykonawcy. W razie ujawnienia jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu wykonania obowiązków wynikających z ww. dokumentów Zamawiający wskaże sposób działania na wniosek Wykonawcy.
 7. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochrony środowiska, postępowania z odpadami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do możliwości wykonania przedmiotu Umowy za wynagrodzenie przewidziane w niniejszej Umowie oraz w terminie wskazany w ofercie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz profesjonalizmu, zgodnie z Umową, SWZ, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz warunkami budowlano-technicznymi wykonawstwa.
 9. Wykonawca oświadcza, iż uwzględnił w ofercie ryzyko zmian czasowej organizacji ruchu i będzie realizował obowiązek, o którym mowa ust. 2 lit. a) powyżej bez względu na ilość zmian czasowej organizacji ruchu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
 10. Wykonawca przy realizacji Umowy powinien uwzględnić wymogi prawa obowiązującego w momencie realizacji Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania prac, które wpływają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na stan drzew, krzewów lub innej zieleni znajdującej się zarówno na terenie prowadzonych robót oraz w obszarze ich oddziaływania. Wykonawca, z zachowaniem pozostałych obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązany jest do podejmowania w miarę możliwości najskuteczniejszych działań ochronnych zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Standardach ochrony drzew i innych form zieleni, o których mowa w **ZARZĄDZENIU NR 399/2022/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 17 maja 2022 r.** w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni.

W szczególności Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania prac zabezpieczających zieleni, prac polegających na przywróceniu zieleni do stanu pierwotnego, zapewnienia odpowiedniej kadry nadzorczej podczas prowadzenia ww. prac, sporządzenia dokumentacji fotograficznej, a w przypadku prac prowadzonych bezpośrednio w przy istniejącej zieleni (w szczególności polegających na przesadzaniu, wymienianiu gruntu w obrębie korzeni, przycinaniu gałęzi drzew lub krzewów, montażu pali wspierających itp.) do przedłożenia również raportów opisujących stan poszczególnych drzew, krzewów lub innej zieleni przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu poszczególnych robót ze wskazaniem zastosowywanych zabezpieczeń, czasu odsłonięcia korzeni, etc. i określeniem wpływu ww. prac na stan zieleni. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania poszczególnych raportów wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie 3 dni od dnia zakończenia robót, których dany raport dotyczy.

Standardy ochrony drzew i innych form zieleni, o których mowa powyżej są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania pod adresem: <https://bip.poznan.pl/bip/zarzadzenia-prezydenta/399-2022-p,NT001810F6>

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy 250 dni od daty podpisania Umowy- tj . [.....].
2. Strony ustalają następujące kamienie milowe (dalej jako: „KM”) realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) wykonanie prac zabezpieczających drzewa i zieleni zgodnie z § 7 ust 7 i 8 Umowy - 21 dni od zawarcia Umowy, tj. do dnia [.....] – dalej jako: „KM – prace przygotowawcze”,
 - b) wykonanie, uzgodnienie i wdrożenie COR, zamontowanie tablic informacyjnych oraz wycinki zieleni-40 dni od zawarcia Umowy tj. do dnia [.....] – dalej jako: „KM 1”,
 - c) wykonanie minimum 80 % robót budowlanych (ww. procentowe poziomy stanu realizacji robót będą określane zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, poprzez przyjęcie, że poziom zaawansowania realizacji robót odpowiada stosunkowi wartości wykonanych robót określonych zgodnie z cenami kosztorysowymi wobec wartości wszystkich prac przewidzianych w kosztorysie do wykonania całości ww. robót) -200 dni od zawarcia Umowy tj. do dnia [.....] – dalej jako: „KM 2”,
 - d) Zakończenie robót budowlanych oraz wdrożenie SOR-230 dni od zawarcia Umowy tj. do dnia [.....] – dalej jako: „KM 3”.
3. Za datę zakończenia danego KM, Strony uznają datę złożenia do Zamawiającego powiadomienia o zakończeniu danego KM. Warunkiem złożenia powiadomienia jest uprzednia pisemna, pod rygorem nieważności, akceptacja ze strony Inżyniera Kontraktu. Do złożonego Zamawiającemu powiadomienia powinny zostać załączone odpowiednie dokumenty, które będą potwierdzać wykonanie danego KM. Powyższe nie dotyczy „KM – prace przygotowawcze” , którego dotyczy postanowienia z § 7 ust. 7-8 Umowy.
4. Za zakończenie przedmiotu Umowy Strony uznają datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego obejmującego wszelkie czynności, których wykonanie w ramach niniejszej Umowy ciąży na Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - b) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej robót budowlanych;
 - c) przedstawienie i uzyskanie od Zamawiającego akceptacji ostatecznego obmiaru wykonanych robót budowlanych i ich ostatecznych kosztów, w formie wycenionego przez Wykonawcę przedmiaru robót – oferta, uwzględniającego ilości ostatecznie wykonanych robót, zaakceptowane przez odpowiednich inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Inżyniera Kontraktu/koordynatora inspektorów nadzoru. Dokument ten musi być sporządzony przez kierownika budowy, opatrzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz być złożony Zamawiającemu na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem zakończenia przedmiotu Umowy, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Na tak przygotowanym dokumencie zostanie złożony podpis Kierownika Projektu oraz osób reprezentujących Zamawiającego, uprawnionych do zaciągania zobowiązań;
 - d) doprowadzenie do wymaganego przez Zamawiającego stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy terenu budowy, a także dróg, nieruchomości, czy też innych obiektów osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - e) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej dla przedmiotu Umowy lub zaświadczenia wydanej przez właściwy

organ nadzoru budowlanego o zgłoszeniu zakończenia budowy i nie wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji ośnośnie przystąpienia do użytkowania zadania inwestycyjnego, jeżeli jest wymagane przepisami prawa;

- f) sporządzenie instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji obiektu.

§ 3

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy opracuje i dostarczy harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu Umowy tj. wykonywania poszczególnych prac w ramach realizacji Umowy, który będzie podlegał opiniowaniu przez Inżyniera Kontraktu oraz akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego musi być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku zgłoszonych uwag przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, Wykonawca winien je uwzględnić w terminie 3 dni od ich przekazania.
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy i uwzględniać terminy realizacji wynikające z oferty i Umowy. Wykonawca sporządzając harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu Umowy uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla danej pory roku, a także harmonogram przyznanych zamknięć drogowych, torowych, itp. (jeżeli dotyczy) oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Inżynier Kontraktu w trakcie realizacji Umowy powiadomi Wykonawcę, że zaakceptowany, w sposób określony powyżej, harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji nie jest zgodny z rzeczywistym postępem prac i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, to Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego powiadomienia przedłoży skorygowany harmonogram, który podlegać będzie zaopiniowaniu przez Inżyniera Kontraktu oraz pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszonych uwag przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, Wykonawca winien je uwzględnić w terminie 3 dni od ich przekazania.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o możliwości niedotrzymania umówionego terminu wykonania przedmiotu Umowy (§2 ust. 1) bądź terminów KM wskazanych w §2 ust. 2 w terminie 3 dni od daty kiedy było możliwe stwierdzenie tej okoliczności. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest sporządzić program naprawczy. Program taki ma przedstawiać plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych KM, których termin wykonania jest zagrożony lub których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane oraz wskazanie konkretnych środków i metod zmierzających do zapobieżenia opóźnieniu lub jego redukcji. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości ustala się, iż przyjęcie lub akceptacja programów naprawczych przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz że nie stanowi ona zgody na zmianę terminów realizacji wskazanych w Umowie. Jakakolwiek zmiana terminów ustalonych w Umowie wymaga formy aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przewidywane wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości: **zł netto** powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (23%), tj. łącznie **zł brutto** (słownie: [.....]), łącznie z podatkiem VAT, według stawki 23%, w tym:
 - a. W zakresie wykonania robót budowlanych w ramach zadania pn.: Budowa DDR i chodnika wzdłuż ul. Warszawskiej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w przewidywanej wysokości: zł netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (23%), tj. łącznie **zł brutto** (słownie: [.....]), łącznie z podatkiem VAT, według stawki 23%,
 - b. W zakresie wykonania robót budowlanych w ramach zadania pn.: Budowa ul. Świątovidzkiej – odc. przy ul. Warszawskiej z placem do zawracania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w przewidywanej wysokości: zł netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT (23%), tj. łącznie **zł brutto** (słownie: [.....]), łącznie z podatkiem VAT, według stawki 23%,

stanowiące sumę wynagrodzenia obmiarowo-kosztorysowego, wynikającego z załącznika nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu Umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a ceny jednostkowe nie będą podlegać zmianie w toku realizacji Umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, stanowić będzie suma iloczynu ostatecznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego ilości robót budowlanych i usług oraz ich cen jednostkowych określonych w wycenionym przez Wykonawcę przedmiarze robót - oferta.
4. Zbycie, cesja bądź inne przeniesienie wierzytelności objętych niniejszą Umową wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. Zasady płatności wynagrodzenia określone są w § 9 Umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu Umowy będzie powstanie odpadów, postępowanie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności posługiwanie się przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą;
 - 2) zabezpieczenie terenu budowy z należytą starannością, dbanie o należyty porządek na terenie budowy, w tym zapewnienie na swój koszt i ryzyko ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy oraz właściwe zorganizowanie zaplecza budowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie zdarzenia związane z realizacją inwestycji na terenie budowy i poza tym terenem, w zakresie będącym konsekwencją realizacji niniejszej Umowy;
 - 3) zabezpieczenie drzew istniejących na terenie budowy zgodnie z Dokumentacją projektową oraz bieżąca kontrola stanu zabezpieczeń (przed rozpoczęciem robót konieczny jest pisemny odbiór prac związanych z wygradzeniem i ochroną drzew istniejących na podstawie odrębnego protokołu zgodnie z § 7 ust. 7 Umowy). Stan roślinności podlega kontroli i w przypadku uszkodzeń konieczne jest wdrożenie pielęgnacji podczas robót budowlanych zgodnie ze wskazaniem Inżyniera Kontraktu.
 - 4) zapewnienie na terenie budowy właściwych warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej pod rygorem ponoszenia wszystkich kosztów usunięcia szkód w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałych w związku z realizacją robót i z niewłaściwym zabezpieczeniem terenu budowy przez Wykonawcę;
 - 5) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowanie w należyтым porządku, a następnie usunięcie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) wykonanie i zainstalowanie na swój koszt w terminie 40 dni od dnia podpisania Umowy, w obrębie placu budowy, do 3 tablic przedstawiających m. in. informację o zakresie i harmonogramie wykonania Zadania inwestycyjnego, zgodnie z projektami, które stanowią załącznik nr 2 do Umowy. Przed przystąpieniem do instalacji, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego co do ilości tablic oraz rozmieszczenia ich na placu budowy. Wykonawca ma obowiązek dbać o tablice, w szczególności zachować ich trwałość, czystość oraz widoczność przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, do czasu odbioru końcowego, a następnie odpowiednio je zdemontować i zutylizować, zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót na terenie budowy i jego okolicy oraz wyrządzone osobom trzecim. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt;
 - 8) na żądanie Zamawiającego przerwanie robót oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed zniszczeniem;
 - 9) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku wykonanych robót otoczenia miejsca budowy, dróg, instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego - naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, na własny koszt;
 - 10) w celu niezbędnego zajęcia pasa drogowego, uzyskanie decyzji na dokonanie zajęcia, wykonania wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu oraz poniesienia kosztów dokonanych zajęć pasa drogowego;
 - 11) zapewnienie przejezdności wszystkich dróg przechodzących w sąsiedztwie przekazanego terenu budowy, a jeżeli nie będzie to możliwe zabezpieczenie dojazdu do poszczególnych posesji przez cały czas wykonywania robót;
 - 12) usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza i innych po zakończeniu robót. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych prac w ramach przedmiotu Umowy,

wymagające wywozu, nienadające się do ponownego wykorzystania, pochodzące z robót rozbiórkowych będą stanowiły własność Wykonawcy;

- 13) organizowanie narad koordynacyjnych z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 14) zorganizowanie wykonywania robót budowlanych i innych prac, w sposób maksymalny wykorzystując porę dzienną, chyba że ich wykonywanie pozostawać będzie w sprzeczności z przepisami prawa, wydanymi decyzjami administracyjnymi albo w sposób uporczywy zakłócać będzie ciszę i porządek. W trakcie budowy nie wyklucza się realizacji robót również w porze nocnej (tj. w godzinach od 22.00 do 6.00), lecz wyłącznie w przypadkach, w których zachowanie ciągłości prac okaże się konieczne z przyczyn technologicznych lub organizacyjnych;
- 15) zapewnienie wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia;
- 16) powiadamianie o terminie prowadzenia prac ziemnych właścicieli posesji sąsiadujących z terenem budowy co najmniej na 14 dni przed zamierzonym wejściem na posesję oraz informowania mieszkańców ze stosownym wyprzedzeniem o każdej zmianie mającej wpływ na korzystanie z nieruchomości. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego powiadamiania właścicieli posesji sąsiadujących z terenem budowy o wszelkich zakłóceniach w ruchu pieszym i samochodowym, które wynikają z prowadzonych prac oraz do informowania mieszkańców ze stosownym wyprzedzeniem o każdej zmianie mającej wpływ na korzystanie z tych nieruchomości. Powyższy obowiązek zostanie uznany za wykonany w przypadku, jeżeli Wykonawca ogłosi przedmiotowe informacje obrazując utrudnienia w formie map, schematów bądź rysunków w miejscu ogólnie dostępnym lub dostarczając je bezpośrednio zainteresowanym mieszkańcom, w sposób pozwalający na zapoznanie się z tymi informacjami przez każdego z zainteresowanych;
- 17) pokrycie kosztu objazdów, przejazdów, dróg tymczasowych i czasowej organizacji ruchu (dalej jako: „**COR**”) bez względu na ilość zmian, który obejmuje wszystkie koszty związane z projektem, wykonaniem, ustawieniem, utrzymaniem i demontażem COR, a w tym:
 - a) wykonanie, uzgodnienie, wdrożenie i utrzymanie na czas realizacji robót projektu COR. W przypadku, gdy Wykonawca bądź Inżynier Kontraktu stwierdzi konieczność uzupełnienia/modyfikacji ww. projektu lub opracowania nowych projektów, Wykonawca dokona odpowiednich nowych opracowań lub zmian istniejących opracowań oraz uzyska wszelkie niezbędne opinie oraz zatwierdzenie Miejskiego Inżyniera Ruchu i to w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku chęci zmiany COR, Wykonawca nowy lub zmieniony projekt musi zaprezentować Inżynierowi Kontraktu oraz Zamawiającemu z uzasadnieniem zmiany. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do likwidacji objazdów, przejazdów i organizacji ruchu, w tym do usunięcia wbudowanych materiałów i oznakowania oraz doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego,
 - b) wykonanie tymczasowego oznakowania i oświetlenia zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu,
 - c) opłaty/dzierżawy terenu,
 - d) przygotowanie terenu,
 - e) wzmocnienie podłoża pod drogi tymczasowe i rusztowania, dostarczenie i wykonanie konstrukcji tymczasowej nawierzchni, ramp, chodników, krawężników, barier, oznakowań i drenażu,
 - f) tymczasową przebudowę urządzeń obcych,
 - g) wykonanie remontu częściowego dróg objazdowych, a w przypadku znacznego uszkodzenia nawierzchni dróg objazdowych – wykonanie nowej nawierzchni na koszt Wykonawcy w technologii odpowiadającej istniejącej nawierzchni,
 - h) uzupełnienie ubytków pobocza dróg dojazdowych,
 - i) zakupy i koszty zakupu potrzebnych materiałów,
 - j) dostarczenie i koszty dostarczenia potrzebnych do COR materiałów,
 - k) koszt zapewnienia niezbędnych czynników produkcji.
- 18) pokrycie kosztu utrzymania objazdów, przejazdów, dróg tymczasowych i organizacji ruchu, który obejmuje:
 - a) oczyszczanie, przestawienie, przykrycie i usunięcie tymczasowych oznakowań pionowych, poziomych, barier i świateł,
 - b) utrzymanie płynności ruchu publicznego,
 - c) utrzymanie płynności ruchu publicznego z uwzględnieniem kierowania ruchem przy pomocy przeszkolonych sygnalistów,
 - d) utrzymanie w wymaganym stanie technicznym tymczasowych nawierzchni, chodników, krawężników, barier, oznakowań i drenażu.
- 19) pokrycie kosztu likwidacji objazdów/przejazdów i organizacji ruchu, który obejmuje:
 - a) usunięcie wbudowanych materiałów i oznakowania,

- b) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.
- 20) w razie konieczności wykonania na terenie budowy prac przez podmioty trzecie, udostępnienie tym podmiotom wymaganego do wykonania prac terenu budowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest skoordynować prowadzone prace z pracami prowadzonymi przez podmioty trzecie,
- 21) zamieszczenia na wystawionych fakturach podziału nakładów ponoszonych na realizację Zadania Inwestycyjnego na koszty powiązane ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT oraz na koszty z nią niepowiązane. Wykonawca dokonuje opisu w zakresie informacji o podziale nakładów, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego,
- 22) w przypadku, gdy ruch drogowy będzie dopuszczony po sfrezowanej części jezdni, wówczas ze względów bezpieczeństwa Wykonawca winien spełnić następujące warunki:
- należy usunąć ścięty materiał i oczyścić nawierzchnię,
 - przy frezowaniu poszczególnych pasów ruchu, wysokość pionowych krawędzi nie powinna stwarzać zagrożenia dla ruchu,
 - pionowe krawędzie poprzeczne na zakończenie dnia roboczego powinny mieć łagodnie ścięte krawędzie.
2. Niezależnie od powyższego (oraz zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy) w ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) sporządzania bieżącej dokumentacji fotograficznej w formacie RAW/TIFF oraz obrobionych plików JPG gotowych do dystrybucji o rozdzielczości minimalnej 5184x3456px. Matryca aparatu nie powinna być niższa niż 20 Mpx. Dokumentacja fotograficzna musi obejmować swoim zakresem wszystkie kluczowe roboty wykonane w trakcie realizacji zadania. Wykonawca zapewni nielimitowany dostęp do całego archiwum zdjęć poprzez system niepublicznych linków lub logowań.
3. Okres przechowywania zdjęć przez Zamawiającego będzie wyznaczony okresem przedawnienia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy oraz udzielonej rękojmi bądź gwarancji jakości. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania właściwych zasad i przepisów dotyczących ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, na skutek rejestracji przebiegu realizacji robót budowlanych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Po zakończeniu zadania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet zdjęć procesu budowy na trwałym i bezzwrotnym nośniku.
4. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy wskazanym w § 4 ust. 1 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by on sam, jego pracownicy i współpracownicy oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, a także ich pracownicy i współpracownicy, nie ujawnili jakichkolwiek informacji na temat przygotowania i realizacji przedmiotu Umowy, przedstawicielom wszelkich publicznych środków przekazu (np. prasy, telewizji, Internetu, radia), przedstawicielom organizacji samorządowych i społecznych, podmiotom gospodarczym oraz osobom fizycznym. Udzielenie jakimkolwiek podmiotom trzecim jakichkolwiek informacji czy wyjaśnień może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o treści pojawiających się pytań i po skonsultowaniu z Zamawiającym zakresu informacji, które mają zastać udzielone podmiotom trzecim. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wsparcia merytorycznego podczas spotkań organizowanych przez lub na polecenie Zamawiającego, w szczególności poprzez dostarczenie wymaganych przez Zamawiającego informacji oraz oddelegowanie kompetentnych osób.

§ 6 PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ ICH PERSONEL

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie Inżynier Kontraktu i Kierownik Projektu (zwani w Umowie „**Przedstawicielem Zamawiającego**”). Ilekroć w niniejszej Umowie będzie mowa o zgodach, akceptacjach, zatwierdzeniach itp. Przedstawiciela Zamawiającego, rozumie się przez to Inżyniera Kontraktu oraz Kierownika Projektu działających łącznie, chyba że dane postanowienie Umowy wskazuje inaczej.
2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu będzie pełnił:
- Imię i Nazwisko / Nazwa [.....]
- tel. kom. [.....]

- fax. [.....]
e-mail [.....]
3. Obowiązki Kierownika Projektu będzie pełnić:
Imię
Nazwisko
Stanowisko Kierownik Projektu
tel. kom.
e-mail
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie [.....], którego obowiązki pełnić będzie:
Imię [.....]
Nazwisko [.....]
Stanowisko [.....]
tel. kom. [.....]
fax. [.....]
e-mail [.....]
5. W skład personelu Zamawiającego pełniącego obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego wchodzić będą:
a) koordynator inspektorów nadzoru - [.....],
b) w branży drogowej - [.....],
c) w branży robót elektrycznych i elektroenergetycznych - [.....],
d) w branży konstrukcyjnej - [.....],
e) w branży telekomunikacyjnej - [.....],
f) w branży zieleni - [.....].
6. W skład personelu Wykonawcy wchodzić będą:
a) kierownika budowy - [.....],
b) kierownik robót drogowych - [.....],
c) kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych - [.....],
d) kierownik robót instalacyjnych - [.....],
e) kierownik robót konstrukcyjnych - [.....],
f) kierownik robót telekomunikacyjnych - [.....],
g) kierownik robót w branży zieleni - [.....],
h) koordynator ds. bhp. - [.....].
7. Przedstawiciel Zamawiającego jest umocowany do reprezentowania Zamawiającego w toku realizacji Zadania inwestycyjnego, w szczególności do:
1) podpisywania protokołów odbioru,
2) podpisywania zestawień, o których mowa w § 8 ust. 5 poniżej,
3) oświadczenia o odmowie odbiorów,
4) reprezentowania Zamawiającego na wszelkich spotkaniach oraz podczas dokonywania ustaleń związanych z realizacją Inwestycji,
5) odbioru korespondencji adresowanej do Zamawiającego (nie dotyczy faktur VAT, które należy przysłać lub dostarczyć zgodnie z § 9 ust. 9 Umowy),
6) akceptowania zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Przedmiotu Umowy oraz programu naprawczego.
8. Przedstawiciele Zamawiającego oraz jego personel nie są upoważnieni do dokonywania zmian Umowy, ani zaciągania w imieniu Stron zobowiązań, chyba, że udzielone im zostanie odrębne pełnomocnictwo na piśmie pod rygorem nieważności lub wynika to z postanowień niniejszej Umowy.
9. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga zmiany Umowy i następuje na podstawie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia drugiej Strony, przy czym zmiana osób wskazanych w ust. 4, 6 wymaga uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany Przedstawiciela Wykonawcy lub jego personelu, o którym mowa w SWZ na terenie budowy konieczne jest poza zgodą Zamawiającego zapewnienie i wykazanie przez Wykonawcę, że proponowane osoby spełniają co najmniej warunki wynikające ze SWZ.

§ 7

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY ORAZ PRACE ZABEZPIECZAJĄCE ZIELEŃ

1. Przystąpienie do robót budowlanych poprzedzone zostanie przekazaniem, przez Przedstawiciela Zamawiającego placu budowy Wykonawcy.
2. Warunkiem przekazania jest przygotowanie przez Wykonawcę i dostarczenie Inżynierowi Kontraktu najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed planowanym przekazaniem, następujących dokumentów w celu uzyskania akceptacji:

- a) programu zapewnienia jakości,
 - b) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika.
3. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Przekazanie nastąpi na podstawie pisemnego protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca uzyska decyzję o zajęciu pasa drogowego oraz przekaże ją IK w terminie do 25 dni od przekazania terenu budowy.
 4. Wykonawca sporządzi również dokumentację fotograficzną stanu terenu budowy ze szczególnym uwzględnieniem obszaru graniczącego z nieruchomościami sąsiadującymi lub innych niewrażliwych obiektów, części terenu budowy, etc., celem udokumentowania ich stanu początkowego. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet zdjęć (i/lub nagrania) budowy na trwałym i bezwrotnym nośniku.
 5. Umieszczenie przez Wykonawcę, w trakcie realizacji inwestycji, reklam w pasie drogowym, wymaga uzyskania przez niego zezwolenia, w drodze decyzji administracyjnej. Z tytułu naruszenia niniejszego wymogu zarządca drogi uprawniony jest do naliczenia kary pieniężnej.
 6. Jeżeli na obszarze objętym Zadaniem inwestycyjnym znajdują się podlegające ochronie znaki geodezyjne, Zamawiający podczas przekazania terenu budowy przekaże kierownikowi budowy, celem podpisania, protokół sprawdzenia stanu znaków geodezyjnych w terenie, wykonany przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oraz informację o obowiązku ochrony znajdujących się w nim znaków geodezyjnych, których stan określono jako dobry lub uszkodzony.
 7. Bezpośrednio po przekazaniu terenu budowy, a przed podjęciem realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest wykonać oraz zgłosić do odbioru przewidziane w dokumentacji projektowej prace podlegające na wygradzeniu i/lub zabezpieczeniu drzew oraz zieleni znajdującej się na terenie budowy oraz ewentualnie innej zieleni, która może ulec uszkodzeniu w wyniku prowadzonych robót budowlanych. **Wykonawca podejmie realizację robót budowlanych dopiero po dokonaniu odbioru ww. prac zabezpieczających przez Zamawiającego** reprezentowanego przy tej czynności przez Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Projektu.
 8. Dokonanie odbioru prac zabezpieczających, o których mowa w ust. 7 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania dalszych prac zabezpieczających lub dostosowania wykonanych zabezpieczeń celem ich dostosowywania do bieżącego przebiegu realizacji robót, celem prawidłowego wykonania zobowiązania z § 1 ust. 11 Umowy (do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania prac, które wpływają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na stan drzew, krzewów lub innej zieleni znajdującej się zarówno na terenie prowadzonych robót oraz w obszarze ich oddziaływania).

§ 8 ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawiania inspektorowi nadzoru, dokumentów potwierdzających, możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych. Wbudowanie materiałów może nastąpić tylko po akceptacji przez inspektora nadzoru danej branży, potwierdzonej jego podpisem na ww. dokumentach.
2. Decyzja inspektora nadzoru, co do akceptacji materiału lub odmawiająca jego akceptacji, nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty przedstawienia mu dokumentów, o których mowa w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach, wynikających wyłącznie ze szczególnych uwarunkowań technologicznych, zatwierdzenie nastąpi w dłuższym terminie, o czym Wykonawca będzie niezwłocznie powiadomiony.
3. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy spełniać powinny warunki określone w przepisach prawa. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę elementy i materiały mają być fabrycznie nowe, być wolne od praw i roszczeń osób trzecich, a także muszą posiadać stosowny dokument (certyfikat, atest bezpieczeństwa lub deklarację zgodności producenta potwierdzającą spełnienie wymogów, deklarację właściwości użytkowych wyrobu budowlanego), dowód dopuszczenia do obrotu na rynku polskim oraz muszą być oznakowane odpowiednim znakiem. Wykonawca przedstawi przed wbudowaniem materiału w konstrukcję, w ramach procedury zatwierdzenia opisanej w ust. 1 powyżej, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego stosowania materiałów i urządzeń, zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca będzie informował odpowiedniego inspektora nadzoru o konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, wpisem do dziennika budowy, na nie mniej niż 3 dni przed terminem ich zakrycia. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie inspektora nadzoru lub robi to przekraczając podany termin, zobowiązany jest na żądanie inspektora

- nadzoru, odkryć roboty, a następnie przywrócić stan poprzedni na własny koszt i odpowiedzialność. Postanowienie to ma odpowiednio zastosowanie, gdy z treści dokumentacji projektowej wynika obowiązek poinformowania o takim fakcie osób trzecich.
5. Z uwagi na miesięczne rozliczanie wykonania przedmiotu Umowy stwierdzanie zakresu wykonania przedmiotu Umowy następować będzie w oparciu o zestawienia ilości i wartości wykonanych robót sporządzonych, odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego, przez Wykonawcę (dalej jako: „**Zestawienie**”). Zestawienie winno być sprawdzone i zaakceptowane przez odpowiednich branżowo inspektorów nadzoru i zatwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności przez Inżyniera Kontraktu. Zatwierdzenie Zestawienia przez Kierownika Projektu nastąpi w ciągu 10 dni o ile złożone zostanie w sposób kompletny i prawidłowy. Celem prawidłowego rozliczenia wynagrodzenia podwykonawców/dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji robót odbieranego zakresu wraz ze złożeniem Zestawienia, Wykonawca winien przedstawić zestawienie podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy w części, którego dotyczy częściowa płatność wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwot wynagrodzenia podwykonawców/dalszych podwykonawców (z podziałem na kwoty wymagalne, tj. należne za prace już wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, oraz kwoty niewymagalne, tj. wynagrodzenie za prace, które dopiero będą realizowane) na dzień złożenia Zestawienia, ze wskazaniem danych faktur wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców oraz przypisanych do nich dowodów zapłaty wskazanych w § 9 ust. 6 lit. c, i § 9 ust. 7 lit. c Umowy. (Informacje dotyczące dokonania rozliczenia podwykonawców/dalszych podwykonawców zawarte w przedmiotowym dokumencie muszą zostać zaktualizowane na dzień złożenia faktury i potwierdzone ww. dowodami zapłaty, co stanowi warunek płatności wynagrodzenia Wykonawcy) Ww. zestawienie winno być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu.
6. Warunkiem zgłoszenia do odbioru końcowego jest przekazanie Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 4 lit. c) niniejszej Umowy oraz wpis koordynatora inspektorów nadzoru do dziennika budowy, stwierdzający gotowość do odbioru. Wpisu tego dokonuje po zapoznaniu się ze skompletowanym i przedstawionym mu przez Wykonawcę zestawem dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy (w tym prawidłowego uregulowania wynagrodzenia podwykonawców/ dalszych podwykonawców), do których należą:
- a) zestawienie podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji całości przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem kwot wynagrodzenia podwykonawców/dalszych podwykonawców (z podziałem na kwoty wymagalne, tj. należne za prace wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę oraz kwoty niewymagalne, tj. kwoty nienależne uwagi na nierealizowanie części robót uwzględnionych w pierwotnej treści umowy podwykonawczej, np. tzw. prace zaniechane) na dzień dokonania zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, ze wskazaniem danych faktur wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców oraz przypisanych do nich dowodów zapłaty wskazanych w § 9 ust. 6 lit. c, i § 9 ust. 7 lit. c Umowy. (Niniejsze zestawienie stanowi scalenie informacji z zestawień przedstawianych przy rozliczeniach miesięcznych i przedkładanych Zestawieniach. Informacje dotyczące dokonania rozliczenia podwykonawców/dalszych podwykonawców zawarte w przedmiotowym dokumencie muszą zostać zaktualizowane na dzień złożenia faktury końcowej i potwierdzone ww. dowodami zapłaty, co stanowi warunek płatności wynagrodzenia Wykonawcy) Ww. zestawienie winno być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu. Zestawienie powinno być sporządzone na wzorze, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Umowy,
 - b) dziennik budowy,
 - c) dokumentacja geodezyjna zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informacje o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe wraz z kopią zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych do odpowiedniego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie kanalizacji deszczowej i przyłączy sporządzona ma być na mapach i szkicach wraz z wykazem współrzędnych w postaci elektronicznej przy obiektach o ilości punktów większej niż 20, zapisanych na typowych nośnikach informatycznych w formacie pliku *.txt, jako kopia materiału przekazanego do ośrodka geodezyjnego. Na odwrocie szkicu wykaz współrzędnych. Współrzędne i rzędne należy podawać z dokładnością do co najmniej dwóch miejsc po przecinku, w zakresie energetyki i kanalizacji sanitarnej zgodnie z wytycznymi użytkowników) – sporządzona w 5 egzemplarzach,

- d) wyniki pomiarów kontrolnych dokonanych zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do SWZ – sporządzone 2 egzemplarzach,
 - e) dokument potwierdzający fakt przekazania materiałów z rozbiórki właściwemu odbiorcy – sporządzony w 2 egzemplarzach,
 - f) dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych – sporządzone w 2 egzemplarzach,
 - g) dokumentacja powykonawcza – sporządzona w 2 egzemplarzach oraz wersja elektroniczna w formacie .pdf,
 - h) zbiorcze zestawienia ilości wykonanych robót budowlanych – sporządzone w 2 egzemplarzach,
 - i) zbiorcze zestawienie ostatecznych wartości poszczególnych elementów robót budowlanych, potwierdzone przez inspektora nadzoru – sporządzone 2 egzemplarzach,
 - j) dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym dotyczące przekazania odpadu biodegradowalnego do kompostowni zgodnie z postanowieniami SWZ i obowiązującymi przepisami – sporządzone w 2 egzemplarzach,
 - k) protokoły odbiorów eksploatacyjnych instalacji i urządzeń – sporządzone w 2 egzemplarzach,
 - l) protokoły odbiorów technicznych z przyszłymi użytkownikami: - sporządzone w 2 egzemplarzach,
 - m) kopia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków, geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych lub oświadczenie kierownika budowy kierowane do Zamawiającego, że znaki osnowy geodezyjnej nie zostały zniszczone lub uszkodzone, potwierdzone podpisem geodety obsługującego budowę, oraz inne dokumenty określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będących załącznikiem do SWZ – sporządzone w 2 egzemplarzach,
 - n) instrukcja obsługi, eksploatacji i konserwacji obiektu – w 2 egzemplarzach,
 - o) dokumenty inne określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz art.57 Prawa budowlanego – sporządzone w 2 egzemplarzach,
7. O gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
 8. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
 9. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Kierownika Projektu, przy udziale przedstawicieli Dysponenta i jeżeli było to przedmiotem Umowy, właścicieli (użytkowników) zrealizowanych urządzeń nie stanowiących infrastruktury drogowej oraz przy udziale przedstawicieli Inżyniera Kontraktu oraz Wykonawcy.
 10. Komisja Zamawiającego sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych.
 11. Wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy zostanie stwierdzone w protokole odbioru końcowego.
 12. Jeżeli w toku odbioru Zamawiający uzna, że roboty nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie tj. posiadają istotne wady bądź nie przeprowadzono wymaganych prób - Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru.
 13. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne, nadające się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru, sporządzając protokół odbioru, w którym Komisja wskaże roboty dotknięte wadami oraz wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, na jego koszt.
 14. Wykonawca po usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego, zgłosi gotowość do ich odbioru, w sposób określony w ust. 7 powyżej.
 15. Zamawiający przystąpi do odbioru usuniętych wad nieistotnych w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z czynności tej zostanie sporządzony protokół, którego podstawą sporządzenia będzie skuteczne usunięcie stwierdzonych wad nieistotnych.
 16. W przypadku kiedy Zamawiający odmówił dokonania odbioru przystąpi on do ponownego odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, w sposób określony w ust. 7 powyżej.
 17. Protokół odbioru zatwierdzają uprawnieni do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Przedstawiciele Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przez komisję i osoby uczestniczące w odbiorze.
 18. W terminie 7 dni od daty upływu okresu rękojmi, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający dokona, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Dysponenta, odbioru ostatecznego robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych i zaistniałych w przedmiotowym okresie. O jego terminie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę

- pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail z 7-dniowym wyprzedzeniem z jednoczesnym potwierdzeniem tego faktu listem poleconym.
19. Przed dokonaniem odbioru końcowego Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ może dokonać weryfikacji stanu stabilizacji znaków geodezyjnych, wskazanych w protokole, o którym mowa w § 7 ust. 5, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o zakończeniu realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych. Jeżeli podczas przeprowadzonej weryfikacji nie zostanie stwierdzone zniszczenie lub uszkodzenie znaków geodezyjnych wskazanych w protokole jako nieuszkodzone lub niezniszczone, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o braku przeciwwskazań do dokonania odbioru końcowego wynikających z obowiązku ochrony znaków geodezyjnych.
 20. Jeżeli podczas przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa powyżej zostanie stwierdzone zniszczenie lub uszkodzenie znaków geodezyjnych wskazanych w protokole, o którym mowa w § 7 ust. 5, jako nieuszkodzone lub niezniszczone Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o obowiązku odtworzenia zniszczonych lub naprawienia uszkodzonych znaków geodezyjnych oraz protokół weryfikacji, o którym mowa powyżej.
 21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia zniszczonych lub naprawienia uszkodzonych znaków geodezyjnych oraz zgłoszenia prac geodezyjnych mających na celu odtworzenie lub założenie nowych punktów osnowy geodezyjnej na obszarze objętym Zadaniem inwestycyjnym do Zamawiającego. Na tej podstawie Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu dokona w terminie 3 dni roboczych ponownej weryfikacji stanu stabilizacji znaków geodezyjnych, a Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o braku przeciwwskazań do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 22. Informacje zawarte w zestawieniach, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6 lit. a) powyżej, niezależnie od ich aktualizacji i weryfikacji na etapie płatności, tj. zgodnie z § 9 Umowy, zostaną na żądanie Zamawiającego potwierdzone przez przedstawicieli podmiotów w nim wymienionych

§ 9

ZASADY ZAPŁATY WYNAGRODZENIA UWARUNKOWANE PRZEDSTAWIENIEM DOWODÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZAPŁATĘ WYNAGRODZENIA PODWYKONAWCOM / DALSZYM PODWYKONAWCOM

1. Rozliczanie wykonanych robót będzie się odbywało na podstawie faktur miesięcznych (częściowych), z zastrzeżeniem dotyczącym ograniczenia płatności wynagrodzenia częściowego, o którym mowa (odpowiednio) w ust. 2 i 3 poniżej oraz faktury końcowej wystawionej po dokonaniu skutecznego odbioru końcowego robót budowlanych.
 2. Wynagrodzenie częściowe Wykonawcy należne za wykonane zakresy robót rozliczane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, które będzie obejmować zakresy robót potwierdzone w dołączanych do faktur zatwierdzonych Zestawieniach. Faktury częściowe dotyczące robót budowlanych mogą zostać wystawione i opłacone do maksymalnej łącznej wysokości:
 - a) **90%** wartości wynagrodzenia wskazanego w **§ 4 ust. 1 pkt a)** Umowy.
 - b) **90 %** wartości wynagrodzenia wskazanego w **§ 4 ust. 1 pkt b)** Umowy.
- Do ww. limitu płatności częściowych będą wliczane jedynie kwoty płatności częściowych z pominięciem kwot ewentualnej waloryzacji oraz kwot wynikających z obmiarów wykonanych robót. Po przekroczeniu ww. limitu Zestawienia będą sporządzane jak dotychczas, ale będą posiadać wyłącznie charakter informacyjny co do procesu zaawansowania prac, a rozliczenie prac nastąpi w oparciu o fakturę końcową przy uwzględnieniu tych Zestawień.
3. Faktury częściowe dotyczące realizacji robót budowlanych należy składać odrębnie dla każdego z zadań, raz w miesiącu po dokonaniu zatwierdzenia Zestawienia.
 4. Prawidłowe rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga również uwzględnienia stanu rozliczenia wynagrodzenia podwykonawców/dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia zgodnie z przepisami PZP oraz postanowieniami Umowy.
 5. Podstawę wystawienia faktury częściowej lub faktury końcowej stanowi skuteczne przeprowadzenie odpowiednio: zatwierdzenie Zestawienia bądź odbioru końcowego oraz zaakceptowanie przez Inżyniera Kontraktu odpowiednio: zestawienia, o którym mowa ust. 6 lit. b lub zestawienia, o którym mowa ust. 7 lit. b poniżej.
 6. Płatności częściowe nastąpią po złożeniu przez Wykonawcę danej faktury wraz z następującymi dokumentami:
 - a) oryginał Zestawienia zatwierdzonego zgodnie z postanowieniami wskazanymi powyżej,
 - b) w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych: pisemne zestawienie podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy w części, którego dotyczy płatność wynagrodzenia wraz

- ze wskazaniem kwot wynagrodzenia podwykonawców / dalszych podwykonawców (z podziałem na kwoty wymagalne, tj. należne za prace już wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, oraz kwoty niewymagalne, tj. wynagrodzenie za prace które dopiero będą realizowane) aktualne na dzień złożenia faktury częściowej przez Wykonawcę, ze wskazaniem danych faktur wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców oraz przypisanych do nich dowodów zapłaty wskazanych w lit. c poniżej (*ww. dokument stanowi aktualizację zestawienia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy*) Ww. zestawienie (po aktualizacji na dzień złożenia faktury) winno być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu. Zestawienie powinno być sporządzone na wzorze, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Umowy.
- c) w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych:
- oryginał oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających dokonanie zapłaty na ich rzecz należnego im wymagalnego wynagrodzenia z tytułu udziału w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy,
 - kopii faktur wystawionych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z potwierdzeniem realizacji przelewów dokonanych wypłat z tego tytułu,
 - dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wobec których nie powstało żadne zobowiązanie finansowe w danym okresie rozliczeniowym, należy dostarczyć oryginał oświadczenia podwykonawcy z odpowiednią adnotacją o niewykonywaniu w tym okresie żadnych robót budowlanych/usług/dostaw, a w związku z tym braku faktur wystawionych w ramach przedmiotowej inwestycji obciążających Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy,
 - dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu Umowy zakończył się tj. podwykonawca lub dalszy podwykonawca zakończył prace, należy dostarczyć oświadczenie podwykonawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy z odpowiednią adnotacją o zakończeniu udziału w realizacji przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę i rozliczeniu całkowitym wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu prac zrealizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy z Wykonawcą, oświadczenie to jest równoznaczne z oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o którym mowa w ust. 7 lit. b Umowy; przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa jednorazowo w odniesieniu do danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przez co rozumie się, że w przypadku złożenia tego oświadczenia wraz z fakturą, Wykonawca nie ma obowiązku składać kolejnych oświadczeń odnoszących się do danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z następnymi fakturami, w tym fakturą końcową,
- d) w przypadku braku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych - oryginał oświadczenia Wykonawcy informujący, że zafakturowany zakres wykonał samodzielnie (siłami własnymi), bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
- e) w przypadku gdy faktura dotyczy waloryzacji wynagrodzenia, do faktury należy załączyć:
- pismo z uzasadnieniem roszczenia waloryzacyjnego,
 - dokument z metodologią wyliczenia wskaźnika (mnożnika) waloryzacji, kwoty waloryzacji oraz kwoty zwaloryzowanej (również w wersji edytowalnej) opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu,
 - zestawienie wykonanych robót (obmiaru) uwzględniające kwoty, które podlegają waloryzacji i które nie podlegają waloryzacji, w ujęciu przed i po waloryzacji (pozycji objętych waloryzacją) z wyszczególnieniem kwoty waloryzacji. Zestawienie powinno być sporządzone w kwotach netto, a kwota brutto powinna być podana w podsumowaniu, ze szczegółowością i w układzie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym. Ww. zestawienie winno być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu,
- f) podpisana przez Inżyniera Kontraktu rekomendacja stanowiąca podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu.
7. Płatność z tytułu przeprowadzonego odbioru końcowego, nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę faktur końcowych wraz z następującymi dokumentami:
- a) oryginał protokołu odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Stron,
 - b) w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych: pisemne zestawienie podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji całości przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem kwot wynagrodzenia podwykonawców / dalszych podwykonawców (z podziałem na kwoty wymagalne, (z

- podziałem na kwoty wymagalne, tj. należne za prace wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę oraz kwoty niewymagalne, tj. kwoty nienależne uwagi na nierealizowanie części robót uwzględnionych w pierwotnej treści umowy podwykonawczej, np. tzw. prace zaniechane) aktualne na dzień złożenia faktury końcowej przez Wykonawcę, ze wskazaniem danych faktur wystawionych przez podwykonawców / dalszych podwykonawców oraz przypisanych do nich dowodów zapłaty wskazanych w lit. c poniżej, (ww. dokument stanowi aktualizację zestawienia, o którym mowa w § 8 ust. 6 lit. a) Umowy) Ww. zestawienie (po aktualizacji na dzień złożenia faktury) winno być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu. Zestawienie powinno być sporządzone na wzorze, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Umowy,
- c) w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych:
- oryginał oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających dokonanie zapłaty na ich rzecz całości należnego im wynagrodzenia z tytułu udziału w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy, z tym zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, które zostały złożone przez Wykonawcę wraz z poprzednimi fakturami, na zasadach wskazanych w ust. 6 lit. c) tiret czwarte,
 - kopiami faktur wystawionych w zależności przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz potwierdzeniem realizacji przelewów dokonanych wypłat z tego tytułu z tym zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, które zostały złożone przez Wykonawcę wraz z poprzednimi fakturami, na zasadach wskazanych w ust. 6 lit. c) tiret czwarte;
- d) w przypadku braku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych: oryginał oświadczenia Wykonawcy informujący, że zafakturowany zakres wykonał samodzielnie (siłami własnymi), bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
- e) w przypadku gdy faktura dotyczy waloryzacji wynagrodzenia, do faktury należy załączyć:
- pismo z uzasadnieniem roszczenia waloryzacyjnego,
 - dokument z metodologią wyliczenia wskaźnika (mnożnika) waloryzacji, kwoty waloryzacji oraz kwoty zwaloryzowanej (również w wersji edytowalnej) opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu,
 - zestawienie wykonanych robót (obmiaru) uwzględniające kwoty, które podlegają waloryzacji i które nie podlegają waloryzacji, w ujęciu przed i po waloryzacji (pozycji objętych waloryzacją) z wyszczególnieniem kwoty waloryzacji. Zestawienie powinno być sporządzone w kwotach netto, a kwota brutto powinna być podana w podsumowaniu, ze szczególnością i w układzie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym. Ww. zestawienie winno być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu,
- f) podpisana przez Inżyniera Kontraktu rekomendacja stanowiąca podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik do umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty oraz zestawienia, o których mowa w ust. 6 lit. b, c i ust. 7 lit. b, c, lub w przypadku istotnych nieścisłości wynikających z tych dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, do zajęcia stanowiska, poprzez:
- a) złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z uzupełnieniem brakujących dowodów potwierdzających zapłatę lub zestawienia w terminie 15 dni roboczych (tj. termin obliczany z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania wezwania Zamawiającego – w takim przypadku termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od dnia złożenia wyjaśnień pod warunkiem, że Zamawiający ocenia je jako kompletne. W przypadku braku odpowiedzi lub udzielenia niewystarczających wyjaśnień Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie z art. 447 PZP ust. 2 pkt 1 PZP lub procedury bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawców z art 465 PZP - w takiej sytuacji termin zapłaty części wynagrodzenia niepodlegającego wstrzymaniu płatności w trybie z art. 447 PZP ust. 2 pkt 1 PZP lub procedury bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawców z art. 465 PZP wynosi 30 dni od dnia upływu terminu wezwania; Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w ww. terminie lub są one niekompletne, Wykonawca może uprzednio wnieść o wydłużenie terminu zgodnie z lit. b lub wystąpić z wnioskiem z lit. c, o których mowa poniżej;
- b) złożenie pisemnych wyjaśnień z umotywowanym wnioskiem o wydłużenie terminu do złożenia brakujących dowodów zapłaty lub zestawienia - w takim przypadku termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od dnia złożenia wyjaśnień pod warunkiem, że Zamawiający ocenia je jako kompletne. W przypadku braku odpowiedzi lub udzielenia niewystarczających

- wyjaśnień w uzgodnionym przez Strony terminie Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie z art. 447 PZP ust. 2 pkt 1 PZP lub procedury bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawców z art. 465 PZP - w takiej sytuacji termin zapłaty części wynagrodzenia niepodlegającego wstrzymaniu płatności w trybie z art. 447 PZP ust. 2 pkt 1 PZP lub procedury bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawców z art. 465 PZP wynosi 30 dni od dnia upływu terminu uzgodnionego przez Strony;
- c) w przypadku braku możliwości uzupełnienia wymaganych dowodów potwierdzających zapłatę lub zestawienia - złożenie pisemnych wyjaśnień z umotywowanym wnioskiem o dokonanie bezpośredniej płatności (określonych kwot) na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców, których dotyczą braki w zakresie dowodów zapłaty należnego wynagrodzenia - w takim przypadku termin zapłaty części wynagrodzenia niepolegającego wstrzymaniu płatności w trybie z art. 447 PZP ust. 2 pkt 1 PZP lub procedury bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawców z art. 465 PZP wynosi 30 dni od dnia złożenia ww. wniosku
9. Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy, może odstąpić od wymogu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa powyżej, wówczas Wykonawca winien przedstawić wyłącznie bankowe potwierdzenia przelewu tytułem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur - w takim przypadku termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od dnia złożenia ww. wniosku przez Wykonawcę
10. Wnioski i wyjaśnienia Wykonawcy, o których mowa powyżej, Wykonawca złoży wraz z opinią Inżyniera Kontakt.
11. Fakt złożenia lub uwzględnienia wniosków, o których mowa powyżej, w żaden sposób nie wpływa na możliwość naliczenia kar za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy lub innych kar przewidzianych w Umowie-.
12. Faktury będą płatne przez Dysponenta – przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z poniżej opisanymi wymogami) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem wydłużenia terminów płatności wynagrodzenia, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 (tj. w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty oraz zestawienia, o których mowa w ust. 6 lit. b), c), d), ust. 7 lit. b), c), d) lub w przypadku istotnych nieścisłości wynikających z tych dokumentów lub oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 lit. d lub w ust. 7 lit. d).
13. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktu (KSeF), zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualną strukturą logiczną faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej.
14. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu wystawionej w KSeF uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, przewidują możliwość wystawienia faktury poza KSeF lub określają odmienne zasady ustalenia tych dat. Doręczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za skuteczne dla celów realizacji Umowy wyłącznie w przypadku, gdy faktura została wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Faktura wystawiona z naruszeniem tych zasad może zostać uznana za fakturę nieprawidłową lub niedostarczoną.
15. Wystawienie faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur jest dopuszczalne wyłącznie w okresie wskazanym przepisami prawa oraz w przypadkach przewidzianych w tychże przepisach. Po ustaniu podstawy prawnej do zastosowania takiego odstępstwa Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem KSeF.
16. W przypadku gdy system finansowo-księgowy Wykonawcy nie jest dostosowany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących zasad wypełniania danych podmiotowych faktury ustrukturyzowanej w KSeF:
- 1) W elemencie **Podmiot1 (Sprzedawca)** każdorazowo należy wskazać dane **Wykonawcy**.
 - 2) W elemencie **Podmiot2 (Nabywca)** każdorazowo należy wskazać dane Zamawiającego tj.

Miasto Poznań

NIP: 2090001440

ADRES: pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

oraz

W polu JST/ Status nabywcy – należy zaznaczyć, że faktura **dotyczy** jednostki samorządu terytorialnego.

W polu GV/ Status nabywcy – należy zaznaczyć, że faktura **nie dotyczy** grupy VAT.

- 3) W elemencie **Podmiot3 (Odbiorca inny)** każdorazowo należy wskazać dwa podmioty tj. Dysponenta oraz Inwestora Zastępczego:

3.1 Podmiot 3 (Odbiorca inny) – Dysponent:

Zarząd Dróg Miejskich

NIP: 7770004701

ADRES: ul. Wilczak 17 61-623 Poznań

ROLA: 8 - JST ODBIORCA

3.2 Podmiot 3 (Odbiorca inny) – Inwestor Zastępczy:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o.

NIP: 7831711486

ADRES: plac Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań

ROLA: ROLA INNA

OPIS ROLI: Inwestor Zastępczy

18. Wskazanie podmiotów, o których mowa w ust. 17 pkt 3, ma charakter wyłącznie informacyjno-organizacyjny i nie wpływa na określenie Nabywcy w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących.
19. W pozycji faktury dotyczącej opisu towaru lub usługi, warunkach transakcji lub dodatkowych informacjach, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest wskazać numer i datę umowy, której dotyczy przedmiotowa faktura oraz nazwę dokumentu, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku faktur dotyczących waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, należy wskazać kwotę waloryzacji.
20. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Dysponenta.
21. Załączniki do faktury niezależnie od sposobu jej wystawienia, należy przesłać lub dostarczyć nie później niż w dniu doręczenia faktury:
- a) w formie papierowej – w przypadku dokumentów, które zgodnie z Umową wymagają przekazania ich jako oryginały lub kopie dokumentów (w tym również wydruki dokumentów podpisanych elektronicznie) wraz z pismem przewodnim w treści którego, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić wyraźny i stosowny opis tych załączników, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie przedmiot korespondencji oraz cel przesłania dokumentów, umożliwiając tym samym ich prawidłową i niezwłoczną identyfikację przez Zamawiającego, bezpośrednio na adres:
- Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.
plac Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań
- b) w formie elektronicznej – w szczególności jako oryginały dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, na adres e-mail: sekretariat@pim.poznan.pl; w treści wiadomości e-mail, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić wyraźny i stosowny opis tych załączników, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie przedmiot korespondencji oraz cel przesłania dokumentów, umożliwiając tym samym ich prawidłową i niezwłoczną identyfikację przez Zamawiającego.
22. W przypadku faktur wystawianych przez Podwykonawców na rzecz Wykonawcy, zobowiązany jest on do przekazywania Zamawiającemu wizualizacji otrzymanych faktur w Krajowym Systemie e-Faktur na zasadach opisanych w ust. 21, w celu umożliwienia weryfikacji prawidłowości rozliczeń związanych z realizacją Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca/Podwykonawca zwolniony będzie z obowiązku stosowania KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii otrzymanych od Podwykonawców faktur na zasadach opisanych w ust. 21.
23. Faktura wystawiona w KSeF niezgodnie z powyżej wskazanymi wytycznymi oraz niegodnie z przepisami prawa, w szczególności w przypadku braku lub nieprawidłowego wskazania Nabywcy

oraz Odbiorców (Dysponenta oraz Inwestora Zastępczego), uznawana jest za wystawioną w sposób nieprawidłowy.

24. Faktura nieprawidłowa, o której mowa w ust. 23, z uwagi na brak możliwości jej prawidłowej identyfikacji, obiegu lub weryfikacji, uznawana jest jednocześnie za fakturę niedostarczoną Zamawiającemu. Faktura niedostarczona nie wywołuje skutków prawnych w zakresie rozliczeń wynikających z Umowy, w szczególności nie rozpoczyna biegu terminu płatności.
25. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności danej faktury na zasadach określonych w Umowie, do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury ustrukturyzowanej w KSeF (chyba że nie dotyczy go obowiązek wystawienia faktury w KSeF) wraz z kompletem wymaganych Umową dokumentów/załączników. Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego (nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych). Skutki wstrzymania płatności, w tym kwestia określania biegu terminu płatności danej faktury została określona w Umowie, w szczególności w ust. 8, ust. 9 i ust. 12.
26. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr _____, a właściwy dla niego jest następujący Urząd Skarbowy _____. Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej, rachunek ten będzie zamieszczony na składanych fakturach oraz znajduje się on w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy oraz będzie znajdował się w ww. wykazie. Niedochowanie powyższych wymogów przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę bądź niezgodnością numeru rachunku bankowego z tym, który znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” nie będzie traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
27. Wykonawca winien postępować z odpadami, zgodnie z załącznikiem nr 9 do Umowy.
28. W przypadku jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzi ustawowy obowiązek wystawiania faktury w KSeF wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich
NIP 2090001440

ADRES: ul. Wilczak 17 61-623 Poznań

Wystawione w ten sposób faktury, wraz z załącznikami, należy przysyłać lub dostarczyć bezpośrednio na adres: **Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu (61-831) przy Placu Wiosny Ludów 2** lub e-mail: **sekretariat@pim.poznan.pl**

29. W przypadku przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym musi ona zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Miejskich

30. Przekazanie faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania stanowi sposób jej doręczenia Zamawiającemu i nie jest równoznaczne z wystawieniem faktury w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług. Faktura taka może zostać uznana za fakturę ustrukturyzowaną wyłącznie po jej skutecznym przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur oraz nadaniu jej numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:
 - 1) umowa o podwykonawstwo winna zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
 - 2) wynagrodzenie podwykonawcy powinno być określone w umowie kwotą wyrażoną w złotych,
 - 3) umowa podwykonawcza winna określać strony, pomiędzy którymi jest zawarta,
 - 4) w treści umowy zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą winno znaleźć się postanowienie wskazujące, iż odpowiedzialność solidarna Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia, które jest należne Wykonawcy za dany zakres wykonanych robót budowlanych (konkretna pozycja z przedmiaru robót oferta, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy),
 - 5) postanowienia umowy podwykonawczej nie mogą uniemożliwiać rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą według zasad określonych w niniejszej Umowie,
 - 6) do umowy podwykonawczej winien być załączony kosztorys, z którego wynikać będzie wartość należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia, a w którym dane pozycje kosztorysowe winny odpowiadać bezpośrednio pozycjom z przedmiaru robót-oferta, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
 - 7) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż(zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych podwykonawcy,
 - 8) jeżeli Umowę zawarło z Zamawiającym kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowa z każdym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich tych Wykonawców i przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie umowy z podwykonawcą w szczególności za zapłatę wynagrodzenia,
 - 9) każda ewentualna umowa między Wykonawcą a podwykonawcami wspólnie zawierającymi umowę z Wykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich tych podmiotów (podwykonawców) i przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy z Wykonawcą, w szczególności za wykonanie robót budowlanych lub prac innego rodzaju,
 - 10) wymóg wskazany powyżej znajduje odpowiednie zastosowanie do umów z dalszymi podwykonawcami,
 - 11) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające stanowić wzajemne kompensaty, całość kwoty wskazanej na fakturze traktuje się jako dokonaną na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac (kwoty potrącone traktuje się jako kwoty uiszczonego wynagrodzenia),
 - 12) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,

- 13) w razie gdy na podstawie umowy ma zostać ustanowione zabezpieczenie wnoszone z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, umowa winna przewidywać, że kwoty wnoszone na zabezpieczenie stanowią będą kaucją zabezpieczającą: zostaną potrącone z należnego wynagrodzenia z takim skutkiem, że wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia ulegać będzie umorzeniu w zakresie dokonanego potrącenia, a podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przysługiwać będzie po upływie terminu zwrotu zabezpieczenia roszczenie o zwrot kaucji (zabezpieczenia) nie będące roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia,
 - 14) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca ani dalszy podwykonawca nie mogą przenosić wierzytelności przysługujących mu potencjalnie w stosunku Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego,
 - 15) w przypadku udzielenia Wykonawcy przez Zamawiającego tzw. zamówienia podobnego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w każdym innym przypadku zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą odrębnej umowy, powierzenie dotychczasowemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonywania zadań wchodzących w zakres przedmiotu owej odrębnej umowy wymagać będzie zawarcia osobnej umowy o podwykonawstwo (nie jest dopuszczalne rozszerzanie na podstawie aneksu zakresu dotychczasowej umowy o podwykonawstwo o prace wchodzące w zakres przedmiotu nowej, odrębnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą),
 - 16) terminy wykonania przedmiotu umowy podwykonawczej zastrzeżone w umowie o podwykonawstwo nie będą przekraczać terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w niniejszej Umowie,
 - 17) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
4. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu umowy zobowiązany jest zbadać zgodność otrzymanego dokumentu pod kątem wypełnienia wymagań określonych w SWZ oraz w ust. 3 powyżej oraz zgłosić ewentualne pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy.
 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej, w przypadkach nieuwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 powyżej, jak również w sytuacji, gdy treść umowy zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy w wersji przedłożonej do zaakceptowania Zamawiającemu, do którego nie wniósł zastrzeżeń. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w przedmiotowym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotowej Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 9. W sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 8 powyżej jest dłuższy niż [.....], Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w niniejszym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za działania lub zaniechania podwykonawcy, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 11. Postanowienia ust. 1-9 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 12. W przypadku wykonywania zamówień podobnych z udziałem podwykonawców Zamawiający wymaga zawarcia odrębnych umów podwykonawczych na te zakresy robót.
 13. Zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie traktowana jako zwłoka wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może ona stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót lub przedmiotu Umowy.

14. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o czym mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w trakcie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu któregokolwiek z KM w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę umownego terminu zakończenia przedmiotu Umowy w wysokości 0,04% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru lub innych wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,03% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od tego czy odstąpienie nastąpiło na podstawie przepisów prawa czy postanowień Umowy) w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - e) w przypadku niedokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy – dotyczy sytuacji, w której Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - f) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,04 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy – jednorazowo za każdy dostrzeżony przypadek,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, każdorazowo w wysokości 0,05 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde naruszenie,
 - h) w przypadku nieprzedłożenia w terminach wskazanych w § 10 niniejszej Umowy poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub zmian tych umów, każdorazowo w wysokości 0,04 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde naruszenie,
 - i) w przypadku braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, każdorazowo w wysokości 0,06 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - j) w przypadku niezastosowania się do wymogu wskazanego w § 5 ust. 6 Umowy w wysokości 0,03 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - k) w przypadku zajęcia pasa drogowego bez wymaganej przepisami decyzji o zezwoleniu na zajęcie pasa drogowego wydanej przez właściwego zarządcę w wysokości 0,02 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde stwierdzone naruszenie,
 - l) w przypadku nieprzedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie w wysokości 0,05 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - m) w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w przestrzeganiu przez Wykonawcę oraz podwykonawców zasad wynikających z planu BIOZ w wysokości 0,03% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każde stwierdzone naruszenie,

- n) w przypadku zwłoki w złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przy zmianie terminu w wysokości 0,06 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - o) w przypadku nieprzedłożenia zgodnie z warunkami Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §16 Umowy w wysokości 0,05 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - p) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 0,06 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - q) w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy szczegółowo wskazanych w § 1 ust. 11 Umowy, w wysokości 0,04 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde naruszenie,
 - r) w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy lub przystąpienia do realizacji robót budowlanych bez uprzedniego dokonania odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,04 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde naruszenie,
 - s) w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa lub postanowień Umowy lub dokumentów wskazanych w § 1 ust. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w realizacji Przedmiotu Umowy kierownika budowy lub innych osób wskazanych w tych przepisach i/lub dokumentach, a Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę bez udziału tych osób lub ich kwalifikacje będą niezgodne z ww. wymogami - karą umowną w wysokości 0,07 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia.
2. Za szkody powstałe z powodu naruszeń innych niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
 3. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy lub/i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający poniósł szkodę.
 5. Strony ustalają, iż naliczone kary zaokrąglą się w górę do pełnego złotego.
 6. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości maksymalnie 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku dokonania w trakcie realizacji umowy, zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do treści Oferty, niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio.

§ 12 RĘKOJMI I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na całość zakresu przedmiotu Umowy.
2. Zakres uprawnień z rękojmi wynika z niniejszej Umowy oraz ustawy Kodeks cywilny. Zakres uprawnień z gwarancji określa niniejsza Umowa, ustawa Kodeks cywilny oraz karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 7 do Umowy. Okres rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy wynosi [.....] miesięcy i liczony jest od daty odbioru końcowego lub daty usunięcia wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze korzystniejszym dla Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny do Umowy w dacie odbioru końcowego.
3. W okresie tak gwarancji jak i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad w terminie określonym przez Zamawiającego, z zgodnie terminami wskazanymi w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy. Powyższe terminy nie dotyczą tzw. przypadków nagłych, wymagających natychmiastowego usunięcia wady, w szczególności ze względu na konieczność zmniejszenia szkody.
4. Zamawiający w każdym wypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub przystąpiwszy usunie wady w sposób nienależyty- może powierzyć usunięcie wad podmiotowi

trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy na piśmie i wyznaczeniu mu dodatkowego 5- dniowego terminu. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

5. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Okresy rękojmi i gwarancji naprawionego elementu ulegają wydłużeniu o czas usunięcia wady. W razie wymiany rzeczy w ramach gwarancji lub rękojmi okres gwarancji i rękojmi w stosunku do tej rzeczy biegnie na nowo.
7. Usunięcie wady stwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
8. Strony ustalają, iż uprawnienia z gwarancji i rękojmi mogą być wykonywane przez Dysponenta.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, ustanawia się zabezpieczenie, które Wykonawca wniósł przed zawarciem niniejszej Umowy w formie [.....] w wysokości 5 % wartości brutto oferty Wykonawcy, tj. [.....] zł, słownie: [.....].
2. Należyte wykonywanie Umowy obejmuje również w szczególności obowiązek uiszczenia przez Wykonawcę wszystkich należności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający uprawniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. W przypadku konieczności zmiany terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w innej formie niż w pieniądzu spowodowanej zmianą terminu zakończenia przedmiotu Umowy, a także gdy nie został sporządzony protokół odbioru końcowego lub nie zostały wykonane inne obowiązki ciężące na Wykonawcy w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązany jest on do złożenia Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, dokument gwarancji odpowiednio uwzględniający nowe terminy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w § 13 ust. 4, Zamawiający (analogicznie do regulacji z § 13 ust. 3) będzie uprawniony do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania Umowy lub z gwarancji zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji (lub zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu) w celu zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu.
6. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości wraz należnymi odsetkami, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty skutecznego dokonania odbioru końcowego oraz wykonania wszystkich ciężących na Wykonawcy obowiązków nałożonych Umową, w tym do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej robót budowlanych oraz dostarczenia kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 30% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy wraz z należnymi odsetkami, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty odbioru ostatecznego.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa (odstąpienie ustawowe).

2. Poza postanowieniem ust. 1 oraz poza innymi przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy które może być wykonane w terminie 180 dni od upływu umownego terminu odbioru końcowego, w szczególności w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi Umową,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie, a jego zwłoka przekracza 10 dni,
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy dotyczącej realizacji Umowy w stosunku do terminów realizacji któregośkolwiek z KM o co najmniej 21 dni,
 - 4) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, a w szczególności prowadzi prace budowlane sprzecznie z projektami, przepisami prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 5) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 6) brak posiadania przez Wykonawcę obowiązującej umowy ubezpieczenia w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy oraz niezapłacenia należnych składek w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy,
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, w całości lub znacznej części, w takim zakresie, że nie będzie możliwa dalsza realizacja robót przez Wykonawcę,
 - 8) Wykonawca podzleca zamówienie w całości lub w części bez wiedzy Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 10) jeżeli wartość kar umownych, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, osiągnie wartość 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 11) jeżeli wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Wykonawca po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia terenu budowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia oraz przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację budowy oraz sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, w zakresie rozliczenia prac wykonanych do momentu odstąpienia.
6. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony Umowy, ponosi Strona, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy.
8. Wykonanie prawa odstąpienia ustawowego lub umownego (także ze skutkiem *ex tunc*), nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie i nie wyłącza dochodzenia kar za zwłokę oraz za odstąpienie. Wykonanie prawa odstąpienia nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w umowie i nie wyłącza kumulatywnego dochodzenia kar za odstąpienie lub inne przypadki przewidziane w umowie, w tym zwłokę.
9. W przypadku odstąpienia w części niewykonanej (*ex nunc*) z momentem złożenia oświadczenia o odstąpieniu dla części przedmiotu Umowy, dla których sporządzono i przekazano Wykonawcy protokoły odbioru prac rozpoczyna się bieg okresu rękojmi lub gwarancji (na warunkach określonych w Umowie).

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności:
 - 1) udzielenia przed terminem zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego, zamówień podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadku, jeśli zamówienie podobne wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego - odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości zamówienia podobnego na część lub całość zamówienia podstawowego - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego,
 - 2) zlecenia Wykonawcy wykonania nieprzewidzianych robót dodatkowych - w przypadku, jeśli realizacja robót dodatkowych wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego - odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości robót dodatkowych na część lub całość zamówienia podstawowego - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego,
 - 3) wydłużonych terminów procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, mających wpływ na terminy realizacji zamówienia, niezawinionych przez Wykonawcę, tj. pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków do wydania decyzji administracyjnych, uzgodnień czy innych aktów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, i złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie - zmiana terminów realizacji Umowy o liczbę dni trwania wskazanych powyżej procedur przekraczającą terminy wynikające z przepisów prawa lub przeciętnych terminów załatwiania tego typu spraw przez dany organ lub podmiot, wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że wpływa to na terminy realizacji Umowy,
 - 4) w przypadku zmiany warunków technicznych gestorów sieci, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy - zmiana terminów realizacji Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi tego zdarzenia na realizację Umowy,
 - 5) konieczności zmiany Przedmiotu Umowy spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili udzielania niniejszego zamówienia, skutkującej tym, że Wykonawca przy dołożeniu najwyższej profesjonalnej staranności, ze względów obiektywnych nie może wykonać zmienionego Przedmiotu Umowy w terminie określonym dla zamówienia podstawowego - zmiana terminów realizacji Umowy oraz Wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie odpowiadającym wpływowi tych zdarzeń na terminy realizacji Umowy oraz koszty robót,
 - 6) zawieszenia realizacji Inwestycji przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - termin w zakresie odpowiadającym wpływowi tych zdarzeń na terminy realizacji Umowy,
 - 7) udokumentowanego wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany - w przypadku, jeśli awaria wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego - odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości terminu trwania awarii na część lub całość zamówienia podstawowego - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,
 - 8) działań podmiotów trzecich (nie dotyczy podwykonawców i innych podmiotów współpracujących z Wykonawcą) lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia - w przypadku, jeśli działania osób, podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej wpływają na możliwość wykonywania istotnej części lub całości zamówienia podstawowego - odpowiednia, odpowiadająca tym okolicznościom - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,
 - 9) przerwania realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz w innych przypadkach nie spowodowanych czynnościami lub nie wynikających z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany - zmiana terminów realizacji Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi tego zdarzenia na realizację Umowy,
 - 10) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót zgodnie z Umową, przy czym fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Inżyniera Kontraktu (w tym udokumentowany wykonanymi przez niego pomiarami), w szczególności ze względu na technologię realizacji prac określoną Umową, normami lub przepisami, wymagającą konkretnych warunków atmosferycznych - odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości terminu trwania ww. utrudnień na część lub całość zamówienia podstawowego, zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,

- 11) konieczności i/lub potrzeby bądź zasadności technologicznej lub ekonomicznej wykonania zamiennych robót budowlanych w stosunku do robót będących przedmiotem Umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części – odpowiednia zmiana przedmiotu Umowy zamiana lub zmiana wielkości, ilości, zakresu pozycji wskazanych i wycenionych w ofercie w zakresie wynikającym z konieczności lub potrzeby, odpowiednia do zmian przedmiotu Umowy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wg. ustalonej odpowiednio na podstawie wyceny pozycji w ofercie Wykonawcy a w przypadku jej braku na podstawie analizy rynku, w przypadku, jeśli wykonanie robót zamiennych wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości robót zamiennych na część lub całość zamówienia podstawowego, zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,
- 12) leżącej po stronie Zamawiającego zwłoki w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy - zmiana terminów realizacji Umowy o ilość dni zwłoki, w przypadku, gdy zwłoka ta dotyczy części terenu budowy i nie uniemożliwia wykonywania części przedmiotu Umowy – odpowiednia zmiana terminów dotyczy wyłącznie części, na którą wpływ ma zwłoka,
- 13) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
 - a) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - c) wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego dla czynności objętych Umową, która wejdzie w życie po zawarciu Umowy
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian stanu prawnego na koszty wykonania Umowy (w oparciu o szczegółową kalkulację wraz z uzasadnieniem przedstawione przez Wykonawcę) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku, gdy powyższe zmiany wpłyną na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o więcej niż 10% w stosunku do wynagrodzenia określonego zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, okoliczność taką poczytywać się będzie jako istotną zmianę okoliczności. W tym przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w terminie 30 od powzięcia informacji o powyższym fakcie.
- 14) podjęcia przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi Wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi Wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – odpowiednia zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 14 Umowy w zw. z art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15) wydania przez Zamawiającego polecenia wstrzymania wykonywania Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie - zmiana terminów realizacji Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi tego zdarzenia na realizację Umowy,
- 16) jeżeli dojdzie do zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego albo zmian przepisów prawnych powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia - odpowiednia zmiana Przedmiotu Umowy (zamiana lub zmiana wielkości, ilości, zakresu pozycji wskazanych i wycenionych w ofercie w zakresie wynikającym z konieczności lub potrzeby), odpowiednia do zmian Przedmiotu Umowy zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy i w przypadku, jeśli wykonanie dodatkowych, zamiennych lub innych usług wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości usług dodatkowych, zamiennych lub innych na część lub całość zamówienia podstawowego, zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego (w szczególności z uwzględnieniem ścieżki krytycznej realizacji zamówienia podstawowego),
- 17) w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci - zmiana terminów realizacji Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi tego zdarzenia na realizację Umowy,

- 18) w przypadku wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy - zmiana terminów realizacji Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi tego zdarzenia na realizację Umowy,
 - 19) zmiany Przedmiotu Umowy na skutek polecenia przez Zamawiającego niewykonania lub zaniechania wykonania części Przedmiotu Umowy (ograniczenie Przedmiotu Umowy), gdy wykonanie niektórych usług/ robót okaże się zbędne (w szczególności zmiany planów inwestycyjnych Zamawiającego), zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych usług/ robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że zakres usług/ robót nie może ulec zmianie o więcej niż 20 % zakresu Przedmiotu Umowy - odpowiednia zmiana Przedmiotu Umowy, proporcjonalna do zmian Przedmiotu Umowy zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy, a także zmiana terminów realizacji Umowy; w takim przypadku dopuszczalny jest również podział Etapów Umowy na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia,
 - 20) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert - zmiana terminów realizacji Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi tego zdarzenia na realizację Umowy,
 - 21) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia - odpowiednia zmiana Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę Umowy, a określonych w ust. 1 oraz udowodnić wpływ wystąpienia poszczególnych okoliczności na wykonanie istotnej części bądź całości zamówienia w odniesieniu do obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
 3. Wszelkie zmiany w Umowie dokonywane będą za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku zmiany terminu lub terminów realizacji Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego, Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Zamawiający będzie odpowiedzialny wyłącznie za szkodę, którą może wyrządzić umyślnie.
 5. Postanowienie wskazane w ust. 1 pkt 13 znajdują zastosowanie wyłącznie jeżeli termin wykonania Przedmiotu Umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej Umowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powyższe obejmować ma m.in. zdarzenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji Umowy, w tym szkody w mieniu i dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. W zakresie ryzyka odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w okresie od dnia przekazania placu budowy do dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych. Suma gwarancyjna musi wynosić nie mniej niż połowę wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa winna wskazywać jako osoby ubezpieczone: Wykonawcę (odpowiednio: wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Zamawiającego, Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., Inżyniera Kontraktu, podwykonawców, dalszych podwykonawców, pracowników, współpracowników, wspólników, piastunów organów i przedstawicieli osób wskazanych powyżej.
2. W przypadku posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej z terminem obowiązywania nie krótszym niż wskazany powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie do przedstawienia kolejnej ważnej polisy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed wygaśnięciem polisy aktualnie obowiązującej. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kserokopię polis, o których mowa w ust. 1, w terminie 10 dni od daty otrzymania od Zamawiającego podpisanej Umowy. Na każde wezwanie

Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak obowiązującej umowy ubezpieczenia w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy oraz niezapłacenia należnych składek w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od uzyskania wiedzy przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę polisy, w terminie określonym w ust. 2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na warunkach określonych niniejszym paragrafem Umowy na koszt Wykonawcy.

§ 17 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie Umowy z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonanej w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności wykonawczej, powykonawczej oraz wszelkich rysunków, szkiców, zmian projektowych oraz innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (zwanych dalej „dokumentacją”), Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji oraz udzielania i cofania dalszych zezwoleń w tym zakresie, a także na wykonywanie prawa zależnego w stosunku do wszelkich opracowań dokumentacji, tj. wyraża zgodę na korzystanie, rozporządzanie i rozpowszechnianie opracowań dokumentacji a także na dokonywanie w niej zmian i modyfikacji - w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w ust. 2 poniżej, a nadto zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania osobistych praw autorskich.
2. Prawa nabyte zgodnie z ust. 1. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
 - 2) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
 - 3) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - 4) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
 - 6) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
 - 7) wykorzystania opracowań wykonanych na podstawie niniejszej Umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku:
 - a) budowy, przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków i obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego na terenie dla którego była opracowana dokumentacja projektowa dotycząca niniejszej Umowy;
 - b) przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej Umowy.
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do dokumentacji lub jej części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych osób majątkowych praw autorskich oraz praw do wykonywania praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy (bez względu na skutek *ex tunc* czy *ex nunc*), autorskie prawa majątkowe, w zakresie już przeniesionym zgodnie z Umową na Zamawiającego przysługują wyłącznie Zamawiającemu.

6. Równocześnie z nabyciem autorskich prawa majątkowych do dokumentacji, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których została utrwalona, a wynagrodzenie określone za wykonanie Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 18

WYSTĄPIENIA WYKONAWCY I POLECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja w tym wskazana w § 1 ust. 3 Umowy lub teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien zawiadomić o tym Zamawiającego w terminie 14 dni od daty kiedy stwierdził lub przy zachowaniu należytej staranności mógł stwierdzić wystąpienie takiej okoliczności. Zawiadomienie takie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności, a załączone do niego winny być dokumenty potwierdzające okoliczności stanowiące przedmiot wystąpienia (dalej jako: **Wystąpienie**”).
2. Wystąpienie powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany Umowy,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę prawną dokonania zmiany wynikającą z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień Umowy,
 - 4) dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 2 pkt 4 powyżej są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) wniosek o wydanie decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień wraz z decyzją organu, notatką urzędową lub innym dokumentem określającym szczególne wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy;
 - 3) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy;
 - 4) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 5) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 6) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy;
 - 8) dokument potwierdzający niekorzystne warunki atmosferyczne, zgodnie z §15 ust. 1 pkt 10 Umowy.
4. W terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego Wystąpienia, Zamawiający odrzuci, dokona jego zatwierdzenia, bądź wniesie do jego treści pisemne uwagi. Wykonawca w ciągu 7 dni uzupełni, wyjaśni lub udokumentuje ewentualne niejasności.
5. Zatwierdzenie wystąpienia Wykonawcy ma jedynie charakter techniczno-organizacyjny i stanowi dokument przygotowawczy dla zawarcia aneksu lub odrębnej umowy. Zaciągnięcie zobowiązania obejmującego zakres wskazany w zatwierdzonym Wystąpieniu Wykonawcy następuje z chwilą zawarcia aneksu do Umowy lub udzielenia odrębnego zamówienia, w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z Umową realizacji robót, polecać dokonywanie zmian w zakresie wykonania przedmiotu Umowy (dalej jako: **„Polecenie”**):
 - a) pominąć wskazane roboty bez prawa Wykonawcy do żądania do odszkodowania z tego tytułu, z tym zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w §4 ust. 1 Umowy.
 - b) wykonać roboty nieprzewidziane bądź roboty zamienne,
 - c) zmienić kolejność wykonania robót, określoną Harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania przedmiotu Umowy.
7. Okoliczność wprowadzenia jakichkolwiek zmian w zakresie wykonania robót zostanie potwierdzona przez Strony obustronnie na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Niezależnie od Polecenia, o którym mowa powyżej Zamawiający przeprowadzi zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie dotyczące wprowadzenia danego

Polecenia. Polecenie ma jedynie charakter techniczno-organizacyjny i stanowi dokument przygotowawczy dla zawarcia aneksu lub odrębnej umowy. Skutek w postaci zmiany Umowy lub udzielenia odrębnego zamówienia nastąpi dopiero w chwili podpisania aneksu do Umowy lub zawarcia odrębnej umowy, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.

9. Celem wyceny robót wynikających z Wystąpień Wykonawcy bądź Poleczeń Zamawiającego Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego wycenę robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji takich jak robocizna, materiały, sprzęt, transport, kosztów pośrednich, kosztów zakupu, oraz zysku nie wyższych od średnich cen robocizny, materiałów, sprzętu i transportu, kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy polecenie, o którym mowa powyżej będzie miało istotny wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zleci Wykonawcy aktualizację Harmonogramu wykonania przedmiotu Umowy.
11. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 9, Zamawiający wprowadzi korektę ceny.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 9 oraz do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
13. Zaniechanie wykonania niektórych prac lub robót w zakresach nie wyższych, aniżeli określone niniejszą Umową odnosi skutek na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy dla celów porządkowych związanych z określeniem zmodyfikowanej wysokości wynagrodzenia.

§ 19 KLAUZULA WALORYZACJNA

1. Zgodnie z art. 439 PZP, Strony postanawiają, że w przypadku, gdy okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy, dokonają waloryzacji kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (tj. kwoty z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia) w wypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - 1) waloryzacji będzie podlegać wynagrodzenie netto, objęte prawidłowo wystawionymi fakturami po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) „datą odniesienia” dla waloryzacji będzie zawsze zawsze miesiąc, w którym przypadał termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (co zgodnie z poniższą metodą obliczenia wskaźnika waloryzacji (**W**) oznacza, że obliczenie wartości zmiany cen produkcji budowlano-montażowej (cbm) należy rozpocząć od miesiąca, w którym przypadał termin składania ofert, tj. zgodnie z terminologią GUS stosowaną w comiesięcznych publikacjach komunikatów wskaźników CBM (w ujęciu „miesiąc do miesiąca poprzedniego”, tj. w układzie miesiąc poprzedni = 100). Zatem, należy przyjąć, że wartość ww. wskaźnika dla **miesiąca składania ofert = 100**.
 - 3) waloryzacja będzie następowała, poprzez przemnożenie kwoty netto danej faktury przez wskaźnik (mnożnik) waloryzacji „**W**” obliczony według następującego wzoru:

$$W = a + b \times cbm$$

Wyjaśnienia ww. wzoru:

- „**W**” - wskaźnik (mnożnik) waloryzacji dla waloryzowanej części wynagrodzenia,
- „**a**” - jest stałym współczynnikiem o wartości: **0,5** (który oddaje niewaloryzowaną część wynagrodzenia),
- „**b**” - jest stałym współczynnikiem o wartości: **0,5** (który oddaje waloryzowaną część wynagrodzenia),
- „**cbm**” - oznacza wskaźnik zmiany cen w produkcji budowlano-montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej **dla całego okresu dokonywanej waloryzacji**, tj. od miesiąca złożenia ofert do miesiąca złożenia przez Wykonawcę pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia gotowości do odbioru części przedmiotu Umowy objętej waloryzowaną częścią wynagrodzenia (kwotą danej faktury), obliczony na podstawie narastającego iloczynu wskaźników CBM publikowanych w comiesięcznych komunikatach GUS, tj. wartość wynikająca z rachunku narastającego w oparciu o wskaźniki **CBM ogółem w ujęciu „miesiąc do miesiąca poprzedniego”** gdzie wartość 100 przypisana jest do **miesiąca składania ofert**, a ostatnim uwzględnianym w rachunku wskaźnikiem

CBM, będzie wskaźnik CBM dotyczący **miesiąca** złożenia przez Wykonawcę pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia gotowości do odbioru danej części przedmiotu Umowy a w przypadku braku publikacji ww. wskaźnika - najbardziej aktualny wskaźnik za miesiące poprzedzające (oznacza to, że uwzględniany będzie ostatni opublikowany na dzień wystawienia faktury wskaźnik za **miesiąc** złożenia przez Wykonawcę pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia gotowości do odbioru danej części przedmiotu Umowy a w przypadku braku ww. wskaźnika – ostatni z opublikowanych wskaźników z poprzedzających miesięcy).

W przypadku opublikowania w okresie pomiędzy dniem wystawienia faktury częściowej, dla której dokonano waloryzacji, a dniem wystawienia faktury końcowej przez GUS (mających zastosowanie w powyższym obliczeniu) dodatkowych wskaźników CBM lub korekt zastosowanych wskaźników CBM, Strony dokonają odpowiedniej korekty, poprzez dokonanie ponownego obliczenia i zmianę kwoty waloryzacji (*in plus* albo *in minus*).

Zmiana kwoty waloryzacji zostanie uwzględniona w fakturach korygujących wystawianych do właściwych faktur częściowych.

Komunikaty dotyczące mających zastosowanie w powyższym obliczeniu wskaźników CBM (w tym korekt wskaźników), tj. wskaźników, które dotyczą miesięcy objętych waloryzacją (tj. od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia przez Wykonawcę pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia gotowości do odbioru danej części przedmiotu Umowy - *waloryzacja kwoty faktury częściowej* - lub do miesiąca zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego - *waloryzacja kwoty faktury końcowej*) **opublikowane po dniu wystawienia faktury końcowej nie będą uwzględniane w obliczeniu wartości „cbm”.**

Zarówno faktury częściowe jak i faktura końcowa powinny zostać wystawione w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po dniu dokonania odbioru. W przypadku wystawienia faktury końcowej po ww. terminie do ewentualnej korekty waloryzacji uwzględniane będą komunikaty dotyczące mających zastosowanie w powyższym obliczeniu wskaźników CBM opublikowane najpóźniej **w 10. dniu miesiąca następującego po dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.**

Waloryzacja obejmuje jedynie okres zgodny z terminami realizacji Umowy – tj. zastosowanie w powyższym obliczeniu mają jedynie wskaźniki CBM dotyczące miesięcy objętych określonymi w Umowie terminami wykonania Umowy – *zob. zastrzeżenie z pkt 14 niniejszego ustępu.*

Wobec powyższego wartość „cbm” należy obliczyć według następującego wzoru:

$$\text{cbm} = (\text{CBM}_0/100 \times \text{CBM}_1/100 \times \text{CBM}_2/100 \times \text{CBM}_3/100 \times \text{CBM}_{...}/100 \times \text{CBM}_{n-1}/100 \times \text{CBM}_n/100)$$

gdzie:

- **CBM₀** – oznacza wskaźnik zmiany cen w produkcji budowlano-montażowej ogółem publikowany w comiesięcznych komunikatach GUS w ujęciu „miesiąc do miesiąca poprzedniego” (tj. *wskaźnik CBM w układzie miesiąc poprzedni=100*) **za miesiąc złożenia oferty, dla którego wartość wynosi 100,**
- **CBM₁** – oznacza ww. wskaźnik (*CBM w układzie miesiąc poprzedni=100*) za miesiąc następujący po miesiącu złożenia oferty,
- **CBM₂, CBM₃, CBM_{...}** – oznaczają ww. wskaźniki (*CBM w układzie miesiąc poprzedni=100*) za kolejne miesiące,
- **CBM_{n-1}** – oznacza ww. wskaźnik (*CBM w układzie miesiąc poprzedni=100*) za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym Wykonawca dokonał pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia gotowości do odbioru danej części przedmiotu Umowy, za którą należna jest część wynagrodzenia objęta waloryzacją,
- **„CBM_n”** - oznacza ww. wskaźnik (*CBM w układzie miesiąc poprzedni=100*) za miesiąc, w którym Wykonawca dokonał pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia gotowości do odbioru danej części przedmiotu Umowy objętego waloryzowaną fakturą,
- Korekty ww. wskaźników CBM przyjętych w obliczeniach lub dodatkowe (mające zastosowanie) wskaźniki CBM, które zostaną opublikowane po dniu wystawienia faktury (tj. pod dokonaniu obliczeń waloryzacyjnych) a przed dniem wystawienia faktury końcowej ale nie później niż **w 10. dniu miesiąca następującego po dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy** będą

uwzględniane, poprzez dokonanie ponownego obliczenia wartości „**cbm**” i wartości „**W**” i w konsekwencji odpowiednią zmianę kwoty waloryzacji (*in plus* albo *in minus*).

- Wszystkie obliczenia należy dokonywać z zaokrągleniem do czwartego miejsca po przecinku.
- 4) W przypadku gdyby publikacje GUS zawierające ww. wskaźniki CBM przestały być dostępne, Strony zastosują wskaźniki najbardziej do nich zbliżone.
- 5) Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższy sposób obliczeń wskaźnika (mnożnika) waloryzacji („**W**”) odpowiada zasadzie kalkulatora waloryzacji publikowanego przez GUS pod adresem: <https://dbw.stat.gov.pl/katalog/waloryzacja/5>. Jednakże ww. kalkulator może mieć zastosowanie jedynie pomocnicze. **Wiążące pozostają wyłącznie obliczenia dokonane zgodnie z niniejszą klauzulą na podstawie oficjalnych komunikatów publikowanych przez GUS – kopie ww. komunikatów wraz ze szczegółowym wyliczeniem kwoty waloryzacji Wykonawca będzie załączał do danej faktury. Zmiany wynagrodzenia na podstawie niniejszej klauzuli nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.**
- 6) W sytuacji wzrostu cen w budownictwie, waloryzacja wynagrodzenia, poprzez jego podwyższenie, następować będzie gdy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem ww. wskaźnika waloryzacji oznaczać będzie zwiększanie o **trzy** lub więcej procent kwoty wynagrodzenia podlegającej waloryzacji (tj. **trzy** lub więcej procent z połowy kwoty danej faktury).
- 7) W sytuacji spadku cen w budownictwie, waloryzacja wynagrodzenia, poprzez jego obniżenie, następować będzie gdy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem ww. wskaźnika waloryzacji, oznaczać będzie zmniejszenie o **trzy** lub więcej procent kwoty wynagrodzenia podlegającej waloryzacji (tj. **trzy** lub więcej procent z połowy kwoty danej faktury).
- 8) Jeżeli zmiana wskaźnika nie przekroczy w danym okresie progów wskazanych w powyższych pkt. 6 (in plus) i pkt 7 (in minus) waloryzacja nie będzie stosowana,**
- 9) Suma waloryzacji dokonywanych na podstawie zasad niniejszego paragrafu, rozumiana jako zwiększenie albo obniżenie Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za **podstawowy** zakres przedmiotu Umowy (w jego pierwotnym zakresie rzeczowym) nie może przekroczyć limitu **5%** kwoty brutto pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu Umowy (tj. kwoty brutto wynikającej z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia).
- 10) W przypadku gdy Umowa przewiduje **ewentualny** zakres przedmiotu Umowy (tzw. prawo opcji) wynagrodzenie należne za wykonanie ewentualnego zakresu przedmiotu Umowy , tj. zakresu objętego prawem opcji, którego wartość została określona w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, będzie podlegała waloryzacji na tej samej zasadzie jak wynagrodzenie należne za wykonanie zakresu podstawowego Umowy.
- 11) W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia należnego za wykonanie **ewentualnego** zakresu przedmiotu Umowy, progi waloryzacyjne, o których mowa w pkt 6-8 należy w przypadku zakresu/zakresów objętych prawem opcji, należy obliczać od kwoty / kwot brutto pierwotnego wynagrodzenia(tj. kwot podanych w ofercie Wykonawcy) należnego za ich wykonanie podlegającej waloryzacji.
- 12) W przypadku gdy Umowa przewiduje **ewentualny** zakres przedmiotu Umowy suma waloryzacji dokonywanych na podstawie zasad niniejszego paragrafu, rozumiana jako zwiększenie albo obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ewentualny zakres przedmiotu Umowy (w jego pierwotnym zakresie rzeczowym) nie może przekroczyć limitu **5%** kwoty brutto pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie zakresu objętego prawem opcji (tj. kwoty brutto wynikającej z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia).
- 13) Zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie §15 ust. 1 pkt 13 Umowy, pozostaje bez wpływu na możliwość dokonania waloryzacji zgodnie z regulacjami niniejszego paragrafu, z tym jednakże zastrzeżeniem, że wzrost Wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, będzie wliczany do (tj. będzie umniejszał) limit zmiany Wynagrodzenia, o którym mowa w §15 ust. 1 pkt 13 Umowy.
- 14) W przypadku nieterminowego realizowania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (zwłoka Wykonawcy), waloryzacja nie będzie dokonywana za okres wykraczający ponad terminy realizacji Umowy. Waloryzacja będzie obejmowała dodatkowy okres realizacji przedmiotu Umowy (w jego pierwotnym zakresie rzeczowym) jedynie w przypadku wykluczenia ww. zwłoki Wykonawcy i zmiany terminów realizacji Umowy przez Strony w formie pisemnego aneksu do Umowy.
- 15) Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie za dodatkowy (lub zamienny) zakres przedmiotu Umowy zlecony, poprzez zmianę Umowy.**

- 16) Zamawiający zastrzega, iż w każdy przypadku waloryzacja będzie dotyczyć oraz obliczana będzie względem kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy tj. kwoty bez podatku VAT,**
- 17) Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu dokument z metodologią wyliczenia wskaźnika (mnożnika) waloryzacji, kwoty waloryzacji oraz kwoty zwaloryzowanej (również w wersji edytowalnej) opatrzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzony w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu.
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 powyżej, spowodowała zwiększenie wynagrodzenia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty tego zwiększenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zapłaty od Zamawiającego oraz w terminie 37 dni od dnia zmiany waloryzacyjnej otrzymanego wynagrodzenia przedkłada oświadczenie, w którym potwierdza dokonanie ww. waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 20.

WYMOGI DOTYCZĄCE RODZAJÓW CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Stosownie do treści art. 95 PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - Kierownika Budowy,
 - kierowników robót branżowych,
 - robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub kierowników robót branżowych,
 - w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):
 - na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy),
 - pod kierownictwem pracodawcy,
 - w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
 - za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, przedłoży Zamawiającemu stosunek pracy poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (lub/i podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności spełniające przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy, wykonywane w ramach realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) zaświadczenie z ZUS potwierdzającego fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powyżej, powinny zostać zamazane w części dotyczącej danych osobowych pracowników lub innych osób, których przetwarzanie nie jest konieczne celem wykazania przedmiotowego faktu zatrudnienia ww. osób na podstawie stosunku pracy. Przekazywane dane (uwidocznione) powinny zawierać w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Przekazując ww. dokumenty Wykonawca, zobowiązany jest do pozyskania danych osobowych ujawnionych w treści tych dokumentów w zgodzie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, co może wiązać się z rozwiązaniem Umowy w trybie z § 14 ust. 2 pkt 4 Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie przepisu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie oraz w umowie o przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że zarówno Miasto Poznań, jak i Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., posiadają status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i ustawy - Kodeks cywilny oraz ustawy - Prawo budowlane.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisu art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, każda ze Stron otrzymała egzemplarz zawartej Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Wyceniony przez Wykonawcę przedmiar robót- oferta,
2. Projekt tablicy informacyjnej,
3. Wzór protokołu przekazania terenu budowy,
4. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do faktury częściowej,
5. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w przypadku braku faktury,
6. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do faktury końcowej,
7. Karta gwarancyjna,
8. Umowa o przetwarzanie danych osobowych,
9. Postępowanie z odpadami,
10. Wzór zestawienia podwykonawców.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY RU-TMP-2025/993

WZÓR OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY DO FAKTURY CZĘŚCIOWEJ

_____, dn. _____

MIASTO POZNAŃ

w imieniu i na rzecz którego działa
Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu (61-831)
przy Placu Wiosny Ludów 2

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY

Niniejszym,

*działając w imieniu i na rzecz _____ z siedzibą w _____,
ul. _____, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____,
Wydział _____ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, wysokość
kapitału zakładowego: _____ zł, NIP: _____, REGON: _____,

*ja, _____ prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą _____, dane
adresowe: _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod numerem NIP: _____, REGON: _____, zamieszkały/ła przy ul. _____,

(dalej jako: „Podwykonawca”),

oświadczam, że według stanu na dzień dzisiejszy (data nie wcześniejsza niż 7 dni przed dniem
złożenia faktury przez Wykonawcę i nie późniejsza niż dzień złożenia faktury)

wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy / Dalszemu podwykonawcy z tytułu prac
realizowanych przez Podwykonawcę / Dalszego podwykonawcę na podstawie umowy zawartej w dniu
_____(dalej jako: „Umowa”) z _____(dalej jako: „Wykonawca”), na rzecz Miasta Poznań (dalej jako
„Inwestor”), w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „_____” zostało w całości zapłacone przez
Wykonawcę, a także, że Podwykonawca / Dalszy podwykonawca nie posiada jakichkolwiek roszczeń
względem Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za te prace, zaś Wykonawca rozliczył się za nie
z Podwykonawcą / Dalszym podwykonawcą w sposób całkowity i terminowy.

Tym samym Podwykonawca / Dalszy podwykonawca oświadcza, że nie przysługują mu jakiekolwiek
roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie by istniały, niniejszym się ich
zrzeka.

Powyższe nie dotyczy kwot wynagrodzenia należnych wobec Wykonawcy, które staną się wymagalne
w przyszłości:

- Kwota: _____, nr faktury _____, data
wymagalności: _____
- Kwota: _____, nr faktury _____, data
wymagalności: _____.

Rozliczenie realizacji Umowy:

- Szacowana wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wg Umowy:

- Wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wg zapłaconych faktur:

- Wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wg wystawionych
faktur: _____
- Szacowana pozostała wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do
zapłacenia: _____

Podpis Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy
lub

Podpis umocowanego przedstawiciela
Podwykonawcy/Dalszego podwykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY RU-TMP-2025/993

WZÓR OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY DO FAKTURY CZĘŚCIOWEJ W PRZYPADKU BRAKU FAKTURY PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

_____, dn. _____

MIASTO POZNAŃ

w imieniu i na rzecz którego działła
Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu (61-831)
przy Placu Wiosny Ludów 2

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY

Niniejszym,

*działając w imieniu i na rzecz _____ z siedzibą w _____,
ul. _____, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____,
Wydział _____ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, wysokość
kapitału zakładowego: _____ zł, NIP: _____, REGON: _____,

*ja, _____ prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą _____, dane
adresowe: _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod numerem NIP: _____, REGON: _____, zamieszkały/ła przy ul. _____,

(dalej jako: „Podwykonawca”),

oświadczam, że według stanu na dzień dzisiejszy (data nie wcześniejsza niż 7 dni przed dniem
złożenia faktury przez Wykonawcę i nie późniejsza niż dzień złożenia faktury)

z tytułu prac realizowanych przez Podwykonawcę / Dalszego podwykonawcę na podstawie umowy
zawartej w dniu ____ (dalej jako: „Umowa”) z _____ (dalej jako: „Wykonawca”), na rzecz Miasta
Poznań (dalej jako „Inwestor”), w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „_____” nie wystawiłem
dotychczas żadnej faktury.

Tym samym Podwykonawca / Dalszy podwykonawca oświadcza, że nie przysługują mu jakiekolwiek
(wymagalne jak i niewymagalne) roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie
by istniały, niniejszym się ich rzeka.

Podpis Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy
lub

Podpis umocowanego przedstawiciela
Podwykonawcy/Dalszego podwykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY RU-TMP-2025/993

WZÓR OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY DO FAKTURY KOŃCOWEJ

_____, dn. _____

MIASTO POZNAŃ

w imieniu i na rzecz którego działa
Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu (61-831)
przy Placu Wiosny Ludów 2

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY

Niniejszym,

*działając w imieniu i na rzecz _____ z siedzibą w _____,
ul. _____, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____,
Wydział _____ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, wysokość
kapitału zakładowego: _____ zł, NIP: _____, REGON: _____,

*ja, _____ prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą _____, dane
adresowe: _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod numerem NIP: _____, REGON: _____, zamieszkały/ła przy ul. _____,

_____/
(dalej jako: „Podwykonawca”),

oświadczam, że według stanu na dzień dzisiejszy (data nie wcześniejsza niż 7 dni przed dniem
złożenia faktury przez Wykonawcę i nie późniejsza niż dzień złożenia faktury)

całkowite wynagrodzenie należne Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy z tytułu prac
zrealizowanych przez Podwykonawcę / Dalszego podwykonawcę na podstawie umowy zawartej w dniu
_____(dalej jako: „Umowa”) z _____(dalej jako: „Wykonawca”), na rzecz Miasta Poznań (dalej jako
„Inwestor”), w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „_____” zostało w całości zapłacone przez
Wykonawcę, a także, że Podwykonawca / Dalszy podwykonawca nie posiada jakichkolwiek roszczeń
względem Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za te prace, zaś Wykonawca rozliczył się za nie z
Podwykonawcą / Dalszym podwykonawcą w sposób całkowity i terminowy.

Tym samym Podwykonawca / Dalszy podwykonawca oświadcza, że nie przysługują mu jakiekolwiek
(wymagalne jak i niewymagalne) roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie
by istniały, niniejszym się ich zrzeka.

Podpis Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy
lub

Podpis umocowanego przedstawiciela
Podwykonawcy/Dalszego podwykonawcy

GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy: Zadania inwestycyjnego pn. „_____”

GWARANT:

.....

UPRAWNIONY:

Miasto Poznań mające swą siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, NIP 2090001440, w imieniu i na rzecz którego działa [...] (należy wskazać dane Dysponenta lub Użytkownika lub Inwestora Zastępczego).

DOTYCZY:

.....

Umowa nr ____ z dnia ____ (dalej jako: „Umowa”)

1. PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pod nazwą „.....” określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących jej integralną częścią, wskazanych w Umowie.
- 2) Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały przedmiot Umowy, o którym mowa w pkt 1) został wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami Umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 2).
- 3) Termin gwarancji wynosi ____ miesięcy, liczone zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 4) Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 k.c. polegającą w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami Umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 5) Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady przez Uprawnionego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.

2. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

- 1) W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
 - b) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), w wyniku szkody jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady,

- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości określonej w Umowie, za każdy dzień zwłoki,
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
- 2) W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 1) lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 1) lit. d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 1) lit. e).
 - f) jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych,
 - g) koszty materiałów eksploatacyjnych, które wymagają bieżącej wymiany w okresie gwarancyjnym, ponosi Gwarant.
 - h) Gwarant zobowiązany jest do wykonywania czynności serwisowych zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach gwarancyjnych producenta wbudowanych urządzeń technicznych,
 - i) Gwarant zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym,
 - j) Gwarant zapewni bezpłatny serwis na wbudowane urządzenia oraz elementy technologii, które zgodnie z dokumentacją techniczno- ruchową takiego serwisu wymagają,
 - k) Gwarant załączy do niniejszej karty gwarancyjnej harmonogram przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń, elementów technologii i wyposażenia z podaniem terminów przeglądów wymaganych przez producentów,
 - l) Gwarant zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności celem zapewniania utrzymywania wbudowanych urządzeń, elementów technologii i wyposażenia w ciągłym ruchu.
- 3) Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą 2 razy w roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, w odstępach czasu co najmniej 6 miesięcy.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie z pkt 2), niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
- 6) Przeglądów gwarancyjnych może dokonywać osoba posiadająca stosowne uprawnienia wydane przez producenta,
- 7) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego, Uprawniony powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Gwarant. Komisja dokona oceny zrealizowanych

robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych urządzeń i instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Uprawniony podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.

4. TRYBY USUWANIA WAD

1) Zakłada się następującą klasyfikację wad:

- a) wady istotne – wady czyniące rzecz niezdatną do zwykłego użytku albo które sprzeciwiają się wyraźnej umowie (wady usuwalne, wady nieusuwalne);
- b) wady nieistotne – wady inne niż zakwalifikowane jako wady istotne.

2) Gwarant obowiązany jest rozpocząć usuwanie ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	KLASYFIKACJA WAD	REAKCJA GWARANTA	WYMAGANY CZAS REAKCJI
A.	Wady istotne, powodujące (bezpośrednio lub pośrednio) brak lub ograniczenie możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy	1) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wady	24 h od chwili powiadomienia
		2) Zapewnienie nieprzerwanej przejezdności bądź nieprzerwanego działania wskazanych wbudowanych urządzeń, elementów technologii i wyposażenia	72 h od chwili powiadomienia
		3) Całkowite usunięcie wady	zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu terminem na usunięcie wady
B.	Pozostałe wady istotne.	1) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wady	24 h od chwili powiadomienia
		2) Całkowite usunięcie wady	zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu terminem na usunięcie wady
C.	Wady nieistotne - nie wpływające (bezpośrednio lub pośrednio) na eksploatację jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy	1) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wady	48 h chwili powiadomienia
		2) Całkowite usunięcie wady.	15 dni od chwili powiadomienia

Powiadomienia dokonuje Zamawiający poprzez przekazanie odpowiedniej informacji osobie wskazanej przez Wykonawcę.

Zamawiający jest uprawniony do zmiany wyżej wskazanych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

3) Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wady. W Protokole Strony potwierdzą także termin usunięcia wady.

4) Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie. Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, na koszt

i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe odbędzie się bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

5. KOMUNIKACJA

1) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub pocztą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy. W powiadomieniu o wadzie Zamawiający kwalifikuje kategorię wady wg kategorii ustalonych w tabeli zawartej w ust. 4 pkt 2) Gwarant odeśle (faksem lub pocztą elektroniczną) Zamawiającemu powiadomienie z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o wadach i potwierdzania przyjęcia powiadomienia o wadzie. O każdej zmianie takich osób, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.

2) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

3) Wszelkie pisma, kierowane będą na adresy podane przez strony w Umowie.

O zmianach w danych adresowych, o których mowa w niniejszym punkcie strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 5 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody **Gwaranta**

3) Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.

4) Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3).

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Wykonawcy:

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO UMOWY RU-TMP-2025/993 DOTYCZĄCY POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI

Dot. zdemontowanych elementów metalowych

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do punktu skupu metali, zdemontowanych elementów metalowych nie nadających się do dalszego wykorzystania. Powyższa czynność powinna zostać poprzedzona wskazaniem do Zarządu Dróg Miejskich – dalej jako: „ZDM”, z przynajmniej 1-dniowym wyprzedzeniem: nr rejestrowego BDO (ze stosownym zapisem w dziale VII) podmiotu transportującego odpad złomu (transportuje nie swój odpad), szacunkowej masy złomu oraz adresu punktu skupu metali i jego nr BDO, tak aby możliwym było wystawienie karty przekazania odpadów przez Wydział Logistyki ZDM.

Czynność przekazania do punktu skupu metali, wraz z potwierdzeniem transportu w bazie BDO powinna być zrealizowana przez Wykonawcę niezwłocznie po dokonaniu demontażu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca powinien dostarczyć ZDM poświadczenie przyjęcia odpadu przez odbiorcę (np. dokument PZ-przyjęcie zewnętrzne, wystawiany przez punkt skupu), z którego wynikać będzie cena oraz waga złomu, nie później niż na trzeci dzień od dnia, w którym nastąpiło faktyczne przekazanie elementów metalowych do punktu skupu metali. Niniejsze poświadczenie stanowić będzie podstawę do wystawienia przez ZDM (Wydział Logistyki) faktury dla punktu skupu metali.

W przypadku odpadów złomu, który pochodzi z zdemontowanej infrastruktury Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, jako wytwórcę odpadu należy wskazać Wykonawcę. Następnie postępowanie przebiega zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu poświadczenia przyjęcia odpadu przez odbiorcę, z którego wynikać będzie cena oraz waga złomu. Niniejsze zaświadczenie stanowić będzie podstawą do zawarcia umowy cesji pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą, a właścicielem zdemontowanej infrastruktury jeżeli jest nim Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, przy czym obowiązek sporządzenia karty przekazania odpadu spoczywa na Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Dot. materiałów staroużytecznych:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów drogowych z rozbiórki, nadających się do powtórnego wbudowania do magazynu Zamawiającego przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu, po uprzednim ich zakwalifikowaniu (przez przedstawicieli Zarządu Dróg Miejskich, oczyszczeniu i posortowaniu oraz uzgodnieniu sposobu dostawy i rozładunku.

Dot. pofrezu:

Destrukt asfaltowy - pofrez (niezawierający smoły), będący produktem ubocznym z procesu produkcji (art. 11 ust. 4 Ustawy o odpadach) pochodzący z robót inwestycyjnych/ utrzymaniowych prowadzonych w granicach administracyjnych miasta Poznania na drogach zarządzanych przez ZDM - stanowi element majątku powierzonego w trwałą zarząd ZDM.

Destrukt asfaltowy - pofrez niezawierający smoły należy przetransportować do magazynu ZDM znajdującego się przy ul. Energetycznej 4, 61-016 Poznań lub wykorzystać wg odrębnych wskazań. Transporty mogą być dostarczane we wskazane miejsce, w dni robocze do godz. 15, a w pozostałych wypadkach po pisemnej informacji (z minimum trzydniowym wyprzedzeniem) o terminie i planowanej wielkości dostawy i potwierdzeniu przez ZDM możliwości przyjęcia dostawy w zaproponowanym terminie.

Sprawdzenie, czy destrukt asfaltowy – pofrez zawiera smołę należy do obowiązku wykonawcy świadczącego usługę w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów. Może ono zostać przeprowadzone przy użyciu preparatu PAK Marker firmy Interlab B.V. lub inną metodą dającą sprawdzone wyniki. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 32 Ustawy o odpadach, wytwórcą odpadu destruktury asfaltowego – pofrezu zawierającego smołę jest wykonawca świadczący usługę w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów.

Wydział Logistyki Zarządu Dróg Miejskich dysponuje wyżej wskazanym preparatem do sprawdzenia, czy destrukt asfaltowy – pofrez zawiera smołę. Możliwym jest użyczenie preparatu od Kierownika Magazynu. W tym celu konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie telefoniczne.

Wszelkie uzgodnienia powinny być prowadzone z Naczelnikiem Wydziału Logistyki Zarządu Dróg Miejskich p. Krzysztofem Piaszykiem tel. 696 402 102.

Dot. drewna:

Drewno pozyskane z pasa drogowego powinno zostać wycenione przez właściwego rzeczoznawcę – brakarza oraz sprzedane. Dane do wystawienia faktury przez ZDM, należy dostarczyć do Wydziału Logistyki ZDM niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni po dokonaniu sprzedaży drewna.